



คู่มือ

สถานศึกษาปลอดภัย

โรงเรียนบ้านทับลาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านทับลาน

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนบ้านทับลาน มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักเรียน เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านทับลาน ดังนี้

๑. ให้หัวหน้างานอาคารสถานที่สำรวจ ตรวจสอบ ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการห้องพิเศษ ห้องน้ำ ห้องส้วม แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬา พัสตุ อุปกรณ์อื่น ๆ โดยรอบบริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อาจเกิดอันตราย ให้แจ้งต่อครูเวรประจำวัน หัวหน้างานบริหารทั่วไปและหรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีแล้วดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย

๒. ให้หัวหน้างานอาคารสถานที่สำรวจ ตรวจสอบ เครื่องตัดหญ้า รถตัดหญ้า อุปกรณ์ตัดหญ้า ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ชำรุด ให้แจ้งต่อครูเวรประจำวัน หัวหน้างานบริหารทั่วไปและหรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีและดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย กรณีการตัดหญ้าให้ใช้ความระมัดระวัง ไม่ประมาท เลินเล่อ ควรเลือกเวลาที่ปลอดภัย เช่น หลังเลิกเรียน หรือวันหยุดเสาร์อาทิตย์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๓. ให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ระบบประปา ทั้งในอาคารเรียน นอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อบกพร่อง อุปกรณ์วัสดุ ชำรุดเสียหาย ไฟฟ้ารั่ว น้ำประปารั่ว ให้แจ้งครูเวรประจำวัน หัวหน้างานบริหารทั่วไป และหรือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

๔. ให้ครูเวรประจำวัน เฝ้าระวัง สำรวจ ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข เรื่องมลภาวะที่เป็นพิษที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอันตรายต่อสุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่น ระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู ฯลฯ โดย ติดต่อประสานงาน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันทั่วถึง และแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายงานที่รับผิดชอบและหรือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

๕. หากสำรวจพบว่า อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบประปาชำรุดเสียหาย และสุวัสัยที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เสร็จทันทั่วถึง ให้หัวหน้างานอาคารสถานที่จัดทำแผนกั้น จัดทำป้ายเตือนประสานครูเวรให้แจ้งเตือนนักเรียนให้ระมัดระวัง ไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่เร็วที่สุด และแจ้งให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปและหรือแจ้งผู้บริหารทราบด้วย

๖. ให้ครูเวรประจำวันและหรือครูประจำชั้น ดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียน เขตรับผิดชอบ กิจกรรมโฮมรูมหลังเลิกแถว ประจำวัน การรับประทานอาหาร โดยควบคุม ตรวจตราตรวจสอบความผิดปกติของนักเรียน หากพบปัญหาให้ประสานงานครูประจำชั้น และหรือผู้ปกครองเพื่อทำการแก้ไขและแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

๗. ให้ครูประจำชั้นทำหน้าที่ครูแนะแนว ให้คำแนะนำ ปรีกษา จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ความรัก ความเอาใจใส่ เอื้ออาทร พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ โดยการสนทนา ซักถาม ควบคุม กำกับ ติดตาม อยู่เสมอ หากพบความผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

๘. ให้ครูเวรประจำวัน และครูประจำชั้น ติดตาม ดูแล เอาใจใส่ ต่อพฤติกรรมเสี่ยงต่อยาเสพติดให้โทษ พฤติกรรมเสี่ยงด้านการพนัน อบายมุขต่าง ๆ พฤติกรรมเสี่ยงด้านชู้สาว พฤติกรรมเสี่ยงปัญหาทางเพศ พฤติกรรมเสี่ยงการเล่นเกมส์และอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมเสี่ยงการทะเลาะวิวาท การถูกเอารัดเอาเปรียบการถูกรังแก ถูกละเมิดทางร่างกายและจิตใจ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการช่วยเหลือ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๙. ให้ครูผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของร้านค้า ผู้ค้าทั้งในสถานศึกษา และโดยรอบสถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย มีประโยชน์ และประสานงานขอความร่วมมือร้านค้า ผู้ค้าให้จำหน่ายสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของโรงเรียน

๑๐. ให้ผู้ที่ได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังความปลอดภัยสถานที่ราชการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด และ

๑๐.๑ หากผู้ใดได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการนอกท้องที่อำเภอหรือจังหวัด หรือได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และจะต้องจัดหาข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับลาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรแทนผู้อื่น แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๐.๒ หากผู้ใดที่ป่วยและวันที่ป่วยตรงกับวันที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาเฝ้าระวังความปลอดภัย และการป่วยนั้นยังสามารถที่จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าตนได้ป่วย และไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังความปลอดภัยสถานที่ราชการได้ ให้ผู้นั้นแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรทราบโดยวิธีใดวิธีหนึ่งที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรจะพึงทราบได้ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

๑๑. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และหรือครูที่รับผิดชอบอาคารสถานที่ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่เบอร์ติดต่อ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองครู ผู้นำชุมชน สถานีนอนามัย โรงพยาบาลตำรวจ หน่วยกู้ชีพ องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานต้นสังกัด อำเภอ จังหวัด ศาล และที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดต่อประสานงานการส่งต่อได้ทันทั่วถึง และให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๑๒. ให้ครูผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรมทั้งใน และนอกสถานที่ การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี การไปเข้าค่าย การไปร่วมกิจกรรม การไปแข่งขัน จัดทำประวัติและประกันชีวิต แสดงรายละเอียดของนักเรียน กำกับ ควบคุม ดูแล เอาใจใส่ รักษาความปลอดภัย

ให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ หากเกิดเหตุอันตรายให้ดำเนินการแก้ไข และหรือนำนักเรียนไปเข้ารับการรักษาโดยด่วน ตลอดทั้งประสานงานให้ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

๑๓. ให้ครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านทับลาน เมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕



(นางสิริวรรณ เสนาะวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน



คำนำ

การสร้างความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะประสบผลสำเร็จหรือไม่เพียงใดขึ้นอยู่กับความสุขและการมีชีวิตที่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักป้องกันตนเองในสภาวะคับขัน และจัดการชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีความปลอดภัยของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทับลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ให้ความสำคัญและความตระหนักในความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ปลอดภัยกับนักเรียนในโรงเรียน เช่น นักเรียนเสียชีวิตจากอุบัติเหตุและอุบัติเหตุต่าง ๆ นักเรียนประสบอุบัติเหตุ นักเรียน ถูกล้วงละเมิดทางเพศ ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้แพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง และมีโอกาสขยายวงกว้างขึ้นเรื่อย ๆ นักเรียนติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มขึ้น ทุกคนมีความเสี่ยงมากขึ้น ดังนั้นการสร้างความปลอดภัย การรับรู้เท่าทัน และการเตรียมความพร้อมในการรับมือ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะลดความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา อันเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศในอนาคต จึงได้จัดทำคู่มือสถานศึกษาปลอดภัยโรงเรียนบ้านทับลานขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา พร้อมทั้งนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ดำรงชีวิตอยู่อย่างปลอดภัย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้คงจะเป็นประโยชน์ต่อไป ในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต

โรงเรียนบ้านทับลาน

พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ประกาศโรงเรียนบ้านทับลาน	ก
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความสำคัญจำเป็นการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
คำจำกัดความ	๒
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป	๓
ประวัติความเป็นมา	๓
ข้อมูลพื้นฐาน	๔
สภาพปัจจุบัน	๕
ส่วนที่ ๓ นโยบายและแผนการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา	๘
ขอบข่ายความปลอดภัยสถานศึกษา	๘
มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา	๘
โครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา	๑๐
ขั้นตอนการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา	๑๐
แผนรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา	๑๐
แนวทางและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา อุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมอื่น	๑๑
ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	๒๖
กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานมาตรการป้องกันภัย	๒๙
ส่วนที่ ๔ การติดต่อสื่อสาร	๓๓
ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	๓๓
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๓
ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตามและประเมินผล	๓๔
ภาคผนวก	๓๕
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	
คณะผู้จัดทำ	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความสำคัญจำเป็นการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดีสมัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ครอบคลุมถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ แต่เนื่องด้วยการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) ก่อปรกับนโยบาย Quick Win ๗ วาระเร่งด่วน ข้อที่ ๑ ความปลอดภัยของผู้เรียน อีกทั้งนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรการ ๓ ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ส่งเสริมความปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้สังคม เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายและเป็นระบบ โรงเรียนบ้านทับลานจึงได้จัดทำคู่มือสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความปลอดภัยในเกิดแก่นักเรียนเป็นสำคัญ เพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพและการเรียนรู้ของผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย ให้เป็นรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. เพื่อสร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยให้มีความพร้อม สามารถป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ซึ่งอาจเกิดขึ้นแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จากภัยคุกคามทุกรูปแบบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการปกป้องและคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

๔. เพื่อรายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด

เป้าหมาย

๑. โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยตามบริบทของโรงเรียน
๒. โรงเรียนมีการปฏิบัติในการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๓. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย
๔. โรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยตามบริบทของโรงเรียน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผลการปฏิบัติในการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย
๔. ร้อยละความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย

คำจำกัดความ

“นักเรียน” หมายความว่า เด็กที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนบ้านทับลาน

“เด็กที่อยู่ในสภาพยากลำบาก” หมายความว่า เด็กที่อยู่ในครอบครัวยากจนหรือบิดามารดาหย่าร้าง ทั้งร้าง ถูกคุมขัง หรือแยกกันอยู่และได้รับความลำบาก หรือเด็กที่ต้องรับภาระหน้าที่ในครอบครัวเกินวัยหรือกำลังความสามารถสติปัญญา หรือเด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

“บิดามารดา” หมายความว่า บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงและแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย

“ฉก.ชน.สพป.ปจ.๒” หมายความว่า ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนบ้านทับลาน ตั้งอยู่เลขที่ ๖๑๘ หมู่ ๑๐ ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๑๐ โดย นายคำฝัน (น้อย) พลรักษา ซึ่งเป็นผู้ใหญ่บ้านในขณะนั้นได้บริจาคที่ดิน และประชาชนได้เสียสละทรัพย์และแรงงานร่วมกันสร้างเป็นอาคารชั่วคราว ๒ ห้องเรียน ขนาด ๖x๘ เมตร พื้นเรียนเป็นดิน ไม่มีฝา แบบ ป.๑ ก ราคาโดยประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

เปิดทำการเรียนการสอนเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๑๐ โดยมี นายสนิท ศรีวิจารณ์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่และครูประจำชั้นเพียงคนเดียว ทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔ สอนตามหลักสูตรการศึกษา

๑๒ สิงหาคม ๒๕๑๑ โรงเรียนร่วมกับประชาชนต่อห้องเรียนเพิ่มเติมอีก ๒ ห้องเรียน เป็น ๔ ห้องเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๑๕ ทางโรงเรียนได้รับงบประมาณจากจังหวัด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท จัดเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ตีฝ้า ตีฝา ติดประตูหน้าต่าง ทาน้ำมันรักษาเนื้อไม้รอบอาคาร

ปีการศึกษา ๒๕๑๖ โรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน สร้างโรงอาหารขนาด ๖x๘ เมตร หลังคามุงสังกะสี ๒ ห้อง โดยมีได้ใช้งบประมาณ

ปีการศึกษา ๒๕๑๗ โรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองต่อเติมอาคารเรียนด้านทิศเหนือเป็นมุข ๒ ห้องเรียน มุงสังกะสี เทพื้นคอนกรีต ตีฝ้า ทาน้ำมันรักษาเนื้อไม้เพื่อเปิดประตูปลาญโดยมิต้องใช้งบประมาณ

ปีการศึกษา ๒๕๑๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารประถมต้น ๑,๐๐๐ บาท และซ่อมแซมอาคารประถมปลาย ๖๐๐ บาท ตีช่องลม ตีฝ้าและซ่อมกระฉก ได้รับงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ต่ออาคารด้านทิศใต้อีก ๒ ห้องเรียน โดยจัดทำมุงหลังคา เทพื้นคอนกรีต ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๒ หลัง หลังละ ๓๓,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง ราคา ๕๐,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

โรงเรียนได้รับอนุญาตให้เปิดประตูปลาญตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๘ เป็นต้นไป และลดให้เหลือเพียงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๑ เป็นต้นมา

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้รับงบประมาณสร้างส้วม แบบ สปช.๖๐๑/๒๖

ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙

ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักภารโรง สปช.๓๐๔/๒๘

ปี พ.ศ. ๒๕๔๐	ได้รับงบประมาณสร้างส้วม แบบ ๔๐๑
ปี พ.ศ. ๒๕๔๔	ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๒/๒๖
ปี พ.ศ. ๒๕๕๓	ได้รับงบประมาณสร้างส้วม อาคาร สปฐ.๔ (ส้วม ๔ ที่นั่ง)
ปี พ.ศ. ๒๕๕๙	ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ และต่อเติมอาคาร อเนกประสงค์ (โรงอาหาร) โดยงบบริจาค

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงเรียนประสบอุทกภัยน้ำป่าไหลหลาก ทำให้ได้รับความเสียหายจำนวนมาก ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน บริจาคหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องอุปโภคบริโภค รวมถึงบูรณะฟื้นฟูพื้นที่และอาคารต่าง ๆ ที่ได้รับความเสียหายให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

๑) ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านทับลาน ตั้งอยู่เลขที่ ๖๑๘ หมู่ ๑๐ ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๒๒๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -
e-mail: banthublan@gmail.com website: <http://banthublanschool.ac.th>

๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓) เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔) เขตพื้นที่บริการการศึกษา ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๑ บ้านทับลานนอก หมู่ ๖ บ้านวังขนแดง และหมู่ ๑๐ บ้านทับลานใน ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๕) ระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอนาดี ๒๙ กิโลเมตร และห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ประมาณ ๔๒ กิโลเมตร

๖) มีพื้นที่ ๘ ไร่ ๑ งาน ๕๘ ตารางวา เป็นที่ดินราชพัสดุ

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นางสาววรรณ เสนาะวาที

๒) วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา)

๓) ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จนถึง

ปัจจุบัน

แผนที่โรงเรียนบ้านทับลาน



สภาพปัจจุบัน

๑. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล ๒	๑	๒๐	๑๑	๓๑
อนุบาล ๓	๑	๑๔	๗	๒๑
รวมก่อนประถม	๒	๓๔	๑๘	๕๒
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๖	๑๔	๒๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๑	๗	๑๘
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๙	๑๒	๓๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๖	๑๔	๓๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๖	๑๑	๒๗
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑๖	๒๒	๓๘
รวมประถมศึกษา	๖	๘๔	๘๐	๑๖๔
รวมทั้งสิ้น	๘	๑๑๘	๙๘	๒๑๖

๒. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๑) จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์บริหาร/สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	-	-	๑	๔๒	๖
ครูประจำการ	๒	๘	-	๘	๒	๔๐	๒๒
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม	๑	-	-	๑	-	๓๔	๑๐
นักการภารโรง	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	๑	-	๑	-	๓๘	-
รวม	๓	๑๐	-	๑๐	๓	-	-

๒) จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	เพศ		รวม	สาขาวิชา	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง			ชาย	หญิง	
ปฐมวัย	-	๒	๒	สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	-	๑
ประถมศึกษา	-	๑	๑	ศิลปะ	-	-	-
ภาษาไทย	-	-	-	การงานอาชีพ	-	๑	๑
คณิตศาสตร์	-	-	-	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	๑	๑	๒
วิทยาศาสตร์	-	๑	๑	อังกฤษ	-	๑	๑
สังคม	-	๑	๑	อื่นๆ	-	-	-

๓. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อ	จำนวน	หมายเหตุ
อาคารเรียน	๔ หลัง	๑. อาคารเรียน ป.๑ ก ปีที่สร้าง ๒๕๒๐ (อาคารลานน้อย) ๒. อาคารเรียน สปข.๑๐๕/๒๙ ปีที่สร้าง ๒๕๓๓ (อาคารช่อลาน) ๓. อาคารเรียน สปข.๑๐๒/๒๖ ปีที่สร้าง ๒๕๔๔ (อาคารกล้านาน) ๔. อาคารเรียน สปข.๑๐๕/๒๙ ปีที่สร้าง ๒๕๕๙ (อาคารต้นลาน)
อาคารอเนกประสงค์	๓ หลัง	๑. อาคารอเนกประสงค์ สามัญ/๓๓๖ ปีที่สร้าง ๒๕๒๑ (ห้องประชุม) ๒. อาคารอเนกประสงค์อื่น อื่น(สร้างเอง) ปีที่สร้าง ๒๕๔๐ (หอประชุม) ๓. อาคารอเนกประสงค์อื่น อื่น(สร้างเอง) ปีที่สร้าง ๒๕๕๘ (อาคารแก่นลาน) ๔. อาคารอเนกประสงค์อื่น อื่น(สร้างเอง) ปีที่สร้าง ๒๕๕๙ (โรงอาหาร)

ชื่อ	จำนวน	หมายเหตุ
บ้านพัก	๕ หลัง	๑. บ้านพักครู กรมสามัญ ปีที่สร้าง ๒๕๑๗ ๒. บ้านพักครู กรมสามัญ ปีที่สร้าง ๒๕๑๘ ๓. บ้านพักครู กรมสามัญ ปีที่สร้าง ๒๕๒๔ ๔. บ้านพักครู (สร้างเอง) ปีที่สร้าง ๒๕๖๕ ๕. บ้านพักภารโรง สปช.๓๐๔/๒๘ ปีที่สร้าง ๒๕๓๔
ห้องน้ำ	๓ หลัง	๑. ส้วม สปช.๖๐๑/๒๖ ปีที่สร้าง ๒๕๓๐ (หลังห้องประชุม) ๒. ส้วม ๔๐๑ ปีที่สร้าง ๒๕๔๐ (หลังอาคารต้นลาน) ๓. ส้วม อาคาร สพฐ. ๔ (ส้วม ๔ ที่นั่ง) ปีที่สร้าง ๒๕๕๓ (ห้องน้ำครู)
สนามกีฬา	๒ สนาม	๑. สนามวอลเลย์บอล ปีที่สร้าง ๒๕๔๐ ๒. สนามบาสเก็ตบอล ปีที่สร้าง ๒๕๔๒
ถังเก็บน้ำ	๔ ถัง	ฝ.๓๐ (พิเศษ) ปีที่สร้าง ๒๕๒๖
รั้ว	๑ รั้ว	รั้วคอนกรีต ปีที่สร้าง ๒๕๕๗
ถนน	๒ เส้น	๑. ถนนคอนกรีต สร้างปี ๒๕๕๒ (อาคารช่อลาน-อาคารกล้าลาน) ๒. ถนนคอนกรีต สร้างปี ๒๕๖๓ (ประตู รร.-อาคารช่อลาน)

ส่วนที่ ๓

นโยบายและแผนการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา

ขอบข่ายความปลอดภัยสถานศึกษา

ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา ๔ กลุ่มภัย ดังนี้

๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

๑) การล่อลวงละเมิดทางเพศ

๕) การก่อวินาศกรรม

๒) การทะเลาะวิวาท

๖) การระเบิด

๓) การกลั่นแกล้งรังแก

๗) สารเคมีและวัตถุอันตราย

๔) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

๘) การล่อลวง ลักพาตัว

๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

๑) ภัยธรรมชาติ

๔) ภัยจากการจัดกิจกรรม

๒) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

๕) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

๓) ภัยจากยานพาหนะ

๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

๑) การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

๒) การคุกคามทางเพศ

๓) การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

๑) ภาวะจิตเวช

๖) การพนัน

๒) ติดเกม

๗) มลภาวะเป็นพิษ

๓) ยาเสพติด

๘) โรคระบาดในสัตว์

๔) โรคระบาดในมนุษย์

๙) ภาวะทุพโภชนาการ

๕) ภัยไซเบอร์

มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา

มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษามุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยเน้นมาตรการที่เข้มงวดในมาตรการ ๓ ป ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. การป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา อุปสรรค หรือความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในและนอกสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) การประเมินปัจจัยเสี่ยงของสถานศึกษา
- ๒) การกำหนดพื้นที่ความปลอดภัย
- ๓) การจัดทำแผนความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๔) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา
- ๕) การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๖) การจัดโครงสร้างข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๗) การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย
- ๘) การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๙) การจัดระบบคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑๐) การประเมินนักเรียนรายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ

ช่วยเหลือ

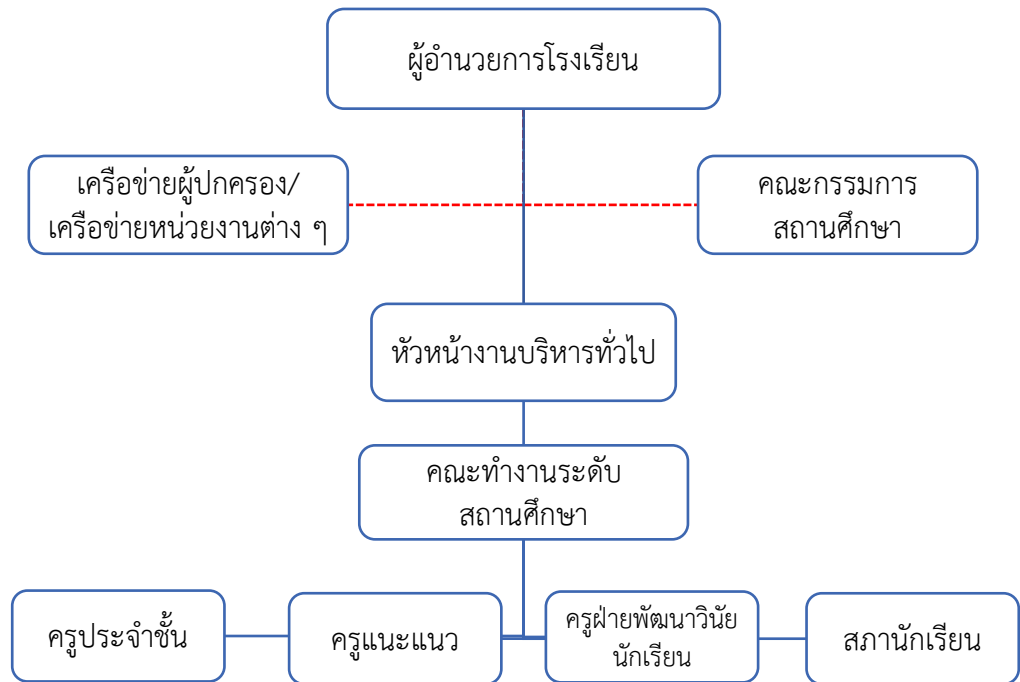
๒. การปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกและเจตคติที่ดี และการสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- ๑) การสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก การรับรู้ และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้กับตนเองและผู้อื่น
- ๒) การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง
- ๓) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัย ให้แก่นักเรียน

๓. การปราบปราม หมายถึง การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา ปันฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ได้แก่

- ๑) การจัดการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒) การช่วยเหลือ เยียวยา ปันฟู จิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย
- ๓) การดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา



ขั้นตอนการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

๑. การประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและจัดลำดับความเสี่ยง
๒. การจัดทำแผนดำเนินการความปลอดภัย
๓. การดำเนินการตามมาตรการ
๔. การดำเนินการตามขอข่วยความปลอดภัย
๕. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

แผนรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและกิจกรรม เพื่อให้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พร้อมทั้งนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ขั้นตอน	ภารกิจ
1. ศึกษาสภาพทั่วไป	ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน โดยร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน เครือข่ายการดูแล ป้องกัน และคุ้มครองเด็ก เพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ปัญหาทางสังคมและ ปัญหาด้านสุขภาพ ของโรงเรียนและนักเรียน
2. กำหนดมาตรการหลัก	ร่วมกันกำหนดมาตรการหลักเพื่อหาแนวทางในการป้องกัน และ แก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน
3. กำหนดมาตรการเสริม	กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรม และ ประเพณีของท้องถิ่น และสภาพความเสี่ยงของท้องถิ่น
4. กำหนดกิจกรรม	กำหนดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลักและมาตรการเสริม
5. กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้
6. การติดตาม ประเมินผล และรายงาน	กำหนดเครื่องมือติดตาม ระยะเวลา การรายงาน ประชาสัมพันธ์
7. ศูนย์แจ้งเหตุ	กำหนดจุดที่สถานศึกษาสามารถรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่าง เร่งด่วน ได้ทันที - สถานศึกษา รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา - หน่วยงานต้นสังกัด : ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือ นักเรียน (ฉก.ชน.สพป.), โทรศัพท์, กลุ่ม Application line ฯลฯ

แนวทางและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา อุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมอื่น

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๑. ภัยบุคคล		
๑.๑ ครูกับนักเรียน	๑. โรงเรียนกำหนดกฎ ระเบียบ ที่มาจากข้อเสนอแนะและการมีส่วนร่วมของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนถือปฏิบัติได้โดยไม่ขัดต่อหลักสิทธิเสรีภาพของบุคคลโดยจัดพิมพ์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองได้ทราบ ๒. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) เพื่อทำความเข้าใจและหารือข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการคุ้มครอง ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแจ้งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน ๓. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามไม่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงโทษนักเรียนด้วยวิธีความรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้งความโกรธหรือความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนและความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการ	๑. ผู้บริหาร โรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักเรียน ๔. ผู้ปกครอง

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ลงโทษด้วยเพื่อที่จะแก่นิสัยความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียน ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดกฎ ระเบียบ กฎหมายต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมระบุเหตุและการลงโทษการกระทำความผิด โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งมีการลงโทษ ผู้กระทำความผิด ๔ สถาน ดังนี้ (๑) ว่ากล่าวตักเตือน : ใช้ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดไม่ร้ายแรง (๒) การทำทัณฑ์บน : ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ในกรณีทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือและเชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย (๓) การตัดคะแนนความประพฤติ : ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนดและให้ทำบันทึกเป็นข้อมูลหลักฐาน (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางกระทรวงกำหนด ๔. โรงเรียนมีการเชิญนักจิตแพทย์มาสร้างความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมของนักเรียนพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละคนย่อมแตกต่างกันออกไปจากสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัยและการอบรมเลี้ยงดู ๕. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินสภาวะทางอารมณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	
๑.๒ ครูกับบุคคลอื่น	๑. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) โดยให้ผู้บริหารและครูที่ปรึกษาได้พบกับผู้ปกครองเพื่อแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจรวมทั้งหารือแนวทางแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักเรียน ๔. ผู้ปกครอง

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๒. จัดให้ครูที่ปรึกษาได้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดกฎระเบียบ กฎหมาย ต้องแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบพร้อมระบุเหตุและการลงโทษการกระทำ ความผิด โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งมีการลงโทษผู้กระทำความผิด ๔ สถาน ดังนี้ (๑) ว่ากล่าวตักเตือน : ใช้ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดไม่ร้ายแรง (๒) การทำทัณฑ์ ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน นักศึกษาในกรณีทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือและเชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย (๓) การตัดคะแนนความประพฤติ : ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนดและให้ทำบันทึกเป็นข้อมูลหลักฐาน (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงกำหนด ๔. โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในพฤติกรรมของบุตรหลานของผู้ปกครองควรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยรวมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์ร่วมกัน	
๑.๓ ครูกับครู	๑. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในระเบียบกฎหมายของข้าราชการ วิธีปฏิบัติราชการในสถานศึกษา ๒. ประเมินสภาวะทางอารมณ์ให้กับข้าราชการครูอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนครู	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๒. ภัยจากอุบัติเหตุ		
๒.๑ อุบัติเหตุจากอาคารเรียนอาคารประกอบ	๑. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารเดือนละ ๑ ครั้ง/ตามความจำเป็น ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ๓. ประชุมนิเทศนักเรียนใหม่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ ๔. ชี้แจงให้ความรู้การดูแลรักษาเฝ้าระวังความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบ ๕. จัดทำป้ายและแผนผังข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตรายทุกชั้นเรียนและแผนผัง ๖. จัดให้มีแผนซักซ้อมการป้องกันและซักซ้อมการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๗. แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน
๒.๒ อุบัติเหตุจากบริเวณภายในสถานศึกษา	๑. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน ๒. มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ๓. อบรมหรือสาธิตหรือจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากร ๔. แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตามดูแลการรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งวัน ๕. จัดให้มีผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งสถานพยาบาล ๖. กำหนดควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีนป่ายในที่สูง/บ่อน้ำ/สระน้ำอย่างเข้มงวด ๗. ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและบำรุงดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบสถานศึกษาสม่ำเสมอ ๘. จัดให้ป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ ๙. ให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีพบวัตถุสิ่งแปลกปลอมซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย ๑๐. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างรอบบริเวณสถานศึกษาและจุดเสี่ยง ๑๑. จัดให้มีระบบการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา ๑๒. จัดให้มีถังขยะแยกประเภทเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและทำลาย ๑๓. หลีกเลี่ยงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหรือเครื่องเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ง่าย	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูเวรประจำวัน ๓. ครูอนามัยโรงเรียน ๔. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ๕. นักเรียน ๖. ผู้ปกครอง

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	๑. มีการสำรวจสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไข ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยใช้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไข ๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๔. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. นักเรียน ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน
๒.๔ อุบัติเหตุจากเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ	๑. ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนใช้ทุกครั้ง ๒. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุด ๓. แนะนำ สาธิต และควบคุมการใช้อย่างถูกวิธีตามประเภทของอุปกรณ์ ๔. จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในที่เก็บทุกครั้งอย่างเป็นระเบียบปลอดภัย ๕. กำกับ ดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทกิจกรรม	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. นักเรียน ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน
๒.๕ อุบัติเหตุจากการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้านและสถานศึกษา	๑. สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการรับ-ส่งนักเรียนตอนเช้าและเลิกเรียน ๒. กำกับ ดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยานยนต์ให้ขี่ทางซ้ายและเป็นแถว ๓. จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ ๔. แนะนำการเดินทางกลับบ้านและให้พี่ดูแลน้อง ๕. ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร ๖. จัดครูเวรและนักเรียนคอยรับ-ส่งนักเรียนที่ประตูเข้าออก	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. นักเรียน ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน
๒.๖ อุบัติเหตุจากการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษา	๑. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด ๒. เตรียมการและวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน ๓. จัดทำประวัตินักเรียนที่ร่วมเดินทาง ๔. จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย ๕. จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน ๖. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗. ควบคุมดูแลการซื้ออาหารรับประทาน ๘. หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์ และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. นักเรียน ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๒.๗ อุบัติเหตุจากการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมสำคัญ	๑. หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ๒. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด ๓. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง ๔. จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัยทุกครั้ง ๕. ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ที่ปลอดภัย ๖. ประสานงานเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยท้องถิ่น ๗. จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกครั้ง ๘. หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพ รถยนต์ และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย	๑. ผู้บริหาร ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๖. นักเรียน
๓. การป้องกันอุบัติเหตุ		
๓.๑ อัคคีภัย	๑. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ๒. ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟ หนีไฟ ๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด ๔. วางแผนรับสถานการณ์ไวล่วงหน้า ๕. จัดแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือไวล่วงหน้า ๖. ขจัดสิ่งรกรุงรังในบริเวณสถานศึกษา อาคารและห้องต่างๆ ๗. รายงานต้นสังกัดทันที	๑. ผู้บริหาร ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักการภารโรง ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. นักเรียน
๓.๒ วาตภัย	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๓. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ๔. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร ๕. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ ๖. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	๑. ผู้บริหาร ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักการภารโรง ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. นักเรียน
๓.๓ อุทกภัย	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๓. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ๔. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ ๕. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๖. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	๑. ผู้บริหาร ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักการภารโรง ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๓.๔ ธรณีพิบัติภัย	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๓. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ๔. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร ๕. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ ๖. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	๑. ผู้บริหาร ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักการภารโรง ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. นักเรียน
การป้องกันและแก้ไข ปัญหาทางสังคม		
๔.๑ การล่วงละเมิดทางร่างกายและจิตใจ	๑. แต่งตั้งกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสถานที่จุดเสี่ยงโดยเฉพาะห้องเรียน ห้องน้ำ ๒. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ๓. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ๔. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ๕. ให้มีผู้รับผิดชอบรายงานตามลำดับขั้น ๖. นำนักเรียนเข้าสู่การช่วยเหลือโดยมีครูดูแลติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ๗. ประสานงานผู้ปกครองเพื่อให้ความช่วยเหลือดูแล ๘. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานีตำรวจ เป็นต้น	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๖. นักจิตวิทยาเขต ๗. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๔.๒ การทำร้ายตัวเองและการฆ่าตัวตาย	๑. จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายครูประจำชั้นสังเกตพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาเพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน ๓. จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความเอื้ออาทรและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างหลากหลาย ๕. ประสานความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ นักจิตวิทยา ให้คำปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ ๖. ประสานพ่อแม่ผู้ปกครองทันทีเมื่อเกิดปัญหาเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยวิธีการหลากหลาย	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๖. นักจิตวิทยาเขต

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๔.๓ การทะเลาะวิวาท	๑. ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนใช้หน่วยงานที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU เครือข่ายคุ้มครองเด็กจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๒. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน ๓. จัดให้มีการหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อเข้าระงับเหตุกรณีที่มีเหตุทะเลาะวิวาทโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๔. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนผู้ก่อเหตุผู้ได้รับบาดเจ็บให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบและจัดเจ้าหน้าที่ดูแลโดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับ ๕. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ อปพร. หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานพินิจ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๖. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๔.๔ การถูกล่อลวงและ ลักพา	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตเพื่อให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การตัดสินใจ การให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง รวมไปถึงทักษะการป้องกันตัวเองให้พ้นจากการถูกล่อลวงและลักพา ๒. จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ จัดเวรยามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๓. ประสานงานกับชุมชน เครือข่ายผู้ปกครอง ในการสอดส่องนักเรียนอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยสอดส่องดูแลเพื่อป้องกันการถูกล่อลวงและลักพา ๕. ให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการล่อลวงและลักพาและวิธีการป้องกันให้นักเรียนทราบทุกระยะ ๖. ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปกครอง เพื่อดำเนินการติดตามค้นหา ๗. ขอความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง ชุมชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเบาะแส ๘. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุโดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๔.๕ สื่อลามก อนาจาร	๑. ควบคุมดูแลการนำข้อมูลข่าวสารและสื่อบันเทิงต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ ไม่ให้เข้ามาเผยแพร่ในสถานศึกษา ๒. จัดทำหลักสูตรบูรณาการการสอนในเรื่องเพศศึกษา เพศวิถี ศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรมที่ดีและเหมาะสมในทางสังคมให้กับนักเรียน ๓. จัดกิจกรรมและเสริมสร้างค่านิยม ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามให้กับนักเรียนเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ๔. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจตราควบคุมดูแลตามแหล่งจำหน่ายและเผยแพร่ ๕. ดำเนินการตรวจค้นยึดสิ่งของและลงโทษหากพบนักเรียนนำสื่อลามกอนาจารเข้ามาสถานศึกษา ติดต่อประสานงานผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๖. มอบครูประจำชั้นติดตามและเฝ้าระวังภายหลังดำเนินการแก้ไขแล้วเพื่อติดตามผล	๑. ผู้บริหาร โรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน
๔.๖ อบายมุข	๑. กำหนดให้สถานศึกษาเป็นเขตปลอดอบายมุขทุกประเภท ๒. จัดทำแผนผัง zoning เขตปลอดอบายมุขร่วมกับชุมชน ๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และสร้างความตระหนักถึงโทษพิษภัยและปัญหาอบายมุขที่มีผลกระทบต่อการเรียนและความปลอดภัยของนักเรียน ๔. สำรวจแหล่งอบายมุขหรือแหล่งมั่วสุมโดยจัดทำเป็นข้อมูลแผนที่ตั้งเพื่อการประสานกับครูผู้รับผิดชอบผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ตำรวจให้เป็นไปตามแนวทางการจัดระเบียบสังคม ๕. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองช่วยกวดขันดูแลบุตรหลานอย่างใกล้ชิดทั้งการเรียน การใช้จ่ายเงิน การใช้โทรศัพท์ การออกเที่ยว เตรี หรือการทำกิจกรรมนอกบ้าน รวมทั้งการใช้สื่อเทคโนโลยีใน แนวทางที่ไม่เหมาะสม ๖. จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนในการให้ข้อมูลข่าวสารและติดตามสอดส่องดูแลป้องกันไม่ให้ นักเรียนไปมั่วสุมในแหล่งอบายมุขต่าง ๆ ๗. จัดทำทะเบียนข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังป้องกัน ๘. เชิญผู้ปกครองประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลืออย่างจริงจังร่วมกัน	๑. ผู้บริหาร โรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๙. จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกตรวจตราตามแหล่ง อบายมุขต่าง ๆ โดยการประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ ตำรวจและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในระดับพื้นที่	
๔.๗ พฤติกรรมผู้ สาว	๑. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนและพฤติกรรมที่พึง ประสงค์ด้านการวางตัวคบเพื่อนต่างเพศและจัดการเรียนการ สอนเรื่องเพศศึกษา ๒. มอบหมายครูประจำชั้นให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ๓. จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ปลอดภัยไม่มี มุมอับอันจะส่งผลต่อพฤติกรรมในทางที่ไม่เหมาะสมของ นักเรียน ๔. กำกับติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ๕. สร้างเครือข่ายประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่าย ผู้ปกครองชุมชนและโรงเรียนในการแจ้งเบาะแส ๖. เมื่อนักเรียนประสบปัญหาให้สถานศึกษามอบหมาย ผู้รับผิดชอบสืบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เป็น ปัญหาร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับขั้นตอน ๗. ประสานงานเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาและร่วมมือ ช่วยกันแก้ไขปัญหาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่เหมาะสม ๘. ติดตามกำกับดูแลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม	๑. ผู้บริหาร โรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. นักเรียน
๔.๘ อินเทอร์เน็ต และเกม	๑. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกบริโภคข้อมูลข่าวสารภัยจาก สื่ออินเทอร์เน็ต ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสนใจหรือสร้างแรงจูงใจในการ ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์ ๓. ประสานความร่วมมือผู้ปกครองเครือข่ายผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันกวดขันดูแลตามแหล่งสถาน บันเทิง ร้านอินเทอร์เน็ต ร้านเกม เป็นต้น ๔. ครูฝ่ายปกครองและครูที่ปรึกษากำกับติดตามการมาเรียน ของนักเรียนและประสานกับผู้ปกครองในการเดินทางไป – กลับระหว่างบ้านและโรงเรียน ๕. จัดให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียนในช่วงเวลาที่เหมาะสม ตามบริบทของโรงเรียนและให้ครูควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ๖. ดำเนินการนำกลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงมาอบรมให้ ความรู้ในเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต ๗. จัดอาสาสมัครนักเรียนคอยตรวจสอบการใช้อินเทอร์เน็ต/ เว็บไซต์ต่างๆ	๑. ผู้บริหาร โรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. นักเรียน ๖. เจ้าหน้าที่ ตำรวจ

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๘. ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อติดตามตรวจสอบร้านอินเทอร์เน็ตร้านเกมที่ให้บริการนักเรียนช่วงเวลาเรียน	
๔.๙ การกลั่นแกล้ง (Bully)	๑. ปลุกฝังให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาเคารพสิทธิของผู้อื่นและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ๒. จัดกิจกรรมหรือการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องของการกลั่นแกล้งและการปฏิบัติตนเชิงบวกต่อผู้อื่น ๓. ให้ความรู้กับผู้ปกครองเพื่อการเอาใจใส่และสังเกตสัญญาณความผิดปกติของบุตรหลาน ๔. มอบหมายครูประจำชั้นและครูผู้สอนสอดส่องดูแล ๕. สร้างช่องทางในการแจ้งปัญหาและขอความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมแก่นักเรียน ๖. มีครูนักจิตวิทยาหรือครูแนะแนวคอยให้คำปรึกษา ๗. ประสานผู้ปกครองเมื่อเกิดปัญหาเพื่อการแก้ไขและปรับพฤติกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. นักเรียน
๔.๑๐ ความหลากหลายและความเท่าเทียมทางเพศ (LGBTQ)	๑. ทำความเข้าใจความหลากหลายทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ เพศสรีระ การแสดงออกทางเพศภาวะให้กับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ๒. การสร้างสภาพแวดล้อมที่แสดงออกถึงการเคารพในความหลากหลายทางเพศรวมถึงการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเคารพและเท่าเทียม ๓. สร้างช่องทางในการแจ้งปัญหาและขอความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ๔. มีครูนักจิตวิทยาหรือครูแนะแนวคอยให้คำปรึกษา	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. นักเรียน
๔.๑๑ การแสดงออกทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย	๑. สถานศึกษาเปิดพื้นที่ให้นักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมการแสดงทางความคิดเห็นภายใต้หลักสิทธิเสรีภาพในระบอบประชาธิปไตยและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ๒. ผู้บริหารโรงเรียนต้องคำนึงถึงการใช้สิทธิเสรีภาพในการแสดงออกและความปลอดภัยของนักเรียนโดยไม่ให้มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมการชุมนุม ๓. สถานศึกษาจะต้องละเว้นจากการแทรกแซงหรือจำกัดการใช้สิทธิเสรีภาพในการชุมนุมโดยปราศจากฐานทางกฎหมายที่เหมาะสมและไม่เป็นไปตามหลักความจำเป็นและหลักความได้สัดส่วนในบริบทของสังคมประชาธิปไตย	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๔. สถานศึกษามีหน้าที่อำนวยความสะดวกและปกป้องคุ้มครองผู้ชุมนุมจากอันตรายหรือความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น ๕. สถานศึกษาควรเป็นพื้นที่ปลอดภัยในการใช้สิทธิเสรีภาพในการชุมนุมของนักเรียน ๖. สถานศึกษาควรเป็นพื้นที่ที่นักเรียนสามารถลงมือทดลองถูกในการใช้สิทธิเสรีภาพของพวกเขาในระบอบประชาธิปไตยในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ครู อาจารย์ และผู้บริหารสถาบันก็ควรที่จะใช้ความเมตตากับดูแล แนะนำ และส่งเสริมให้ลูกศิษย์ทั้งหลายใช้สิทธิเสรีภาพในการชุมนุมได้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนภายใต้บริบทสังคมประชาธิปไตย ดังนั้นหากเข้าใจตรงกันว่าหน้าที่ของครูคือการสร้างคนให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมเพื่อที่ในวันข้างหน้าพวกเขาจะเป็นกำลังสำคัญที่ขับเคลื่อนประเทศชาติ การสอนลูกศิษย์ให้เป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย ก็ควรจะเป็นเป้าหมายที่ครู อาจารย์ และผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าวิชาการในห้องเรียน	
๔.๑๒ ข่าวปลอม (Fake News)	๑. สถานศึกษาสร้างความตระหนักรู้ถึงผลกระทบต่อข่าวปลอมแก่ผู้เรียน บุคลากรชุมชนในพื้นที่ด้วยช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ๒. สถานศึกษาจัดอบรมสอนเสริมเพิ่มทักษะหลักสูตรการรู้เท่าทันสื่อให้กับนักเรียนทุกระดับ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักเรียน
๕. สุขภาพอนามัยของนักเรียน		
๕.๑ สุขภาพอนามัยวัยเรียน	๑. สร้างองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรในเรื่องแนวทางการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน การป้องกันมลภาวะจากสิ่งแวดล้อม การป้องกันไม่ให้เกิดโรคติดต่อและโรคระบาดต่าง ๆ ๒. จัดทำมาตรการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมาตรการเกี่ยวกับการจัดการขยะในสถานศึกษา ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานให้ชัดเจน ๔. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนอย่างน้อยปีละครั้งประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนที่มีร่างกายอ่อนแออย่างใกล้ชิด ๕. ปิดสถานศึกษาเมื่อมีโรคระบาด ๖. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในกรณีโรคติดต่อเกิดขึ้นในโรงเรียน	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๗. จัดน้ำดื่มไว้ให้ปลอดภัยรวมทั้งระบบกักเก็บน้ำและระบบการจ่ายน้ำให้ถูกสุขอนามัย ๘. มีส่วนที่ถูกต้องสุขอนามัย ๙. มีอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างมือ และให้ความรู้ในการล้างมือของนักเรียนอย่างถูกวิธี ๑๐. ควบคุมความสะอาดในการปรุงและจำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ๑๑. จัดสถานที่และดูแลลักษณะทางกายภาพของสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ	
๕.๒ การอุปโภคบริโภค	๑. จัดทำป้ายนิเทศและกิจกรรมรณรงค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องอุปโภคบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงอาหารของโรงเรียน ๓. จัดให้มีระบบกำจัดขยะการบำบัดน้ำเสียและจัดสร้างบ่อดักไขมัน ๔. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการอุปโภคบริโภคของนักเรียนให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งต่อโรงพยาบาล ๕. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุ ๖. จัดครูอนามัยอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาพยาบาลร่วมกับผู้ปกครองเพื่อรับทราบข้อมูลนักเรียน ๗. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. นักเรียน
๕.๓ สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕	๑. ให้ความรู้กับนักเรียนและรณรงค์ให้นักเรียนใส่หน้ากากอนามัยเมื่อต้องอยู่กลางแจ้งหรือบนท้องถนน ๒. สถานศึกษาลดหรือเลี่ยงการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง ๓. จัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ ๔. การจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ พร้อมขอความร่วมมือผู้ปกครองและชุมชนร่วมกันช่วยลดสาเหตุการเกิดฝุ่น PM ๒.๕ ๕. สถานศึกษาส่งเสริมการสร้างเครือข่ายลูกเสือ-เนตรนารีจิตอาสา เพื่อร่วมรณรงค์การป้องกันเฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองในสถานศึกษาตามความเหมาะสม ๖. สถานศึกษาจัดทำคู่มือการเรียนการสอนว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและข้อควรปฏิบัติในการร่วมกัน	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ลดโลกร้อนรวมทั้งจัดทำหน่วยการเรียนรู้เกี่ยวกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ในทุกระดับชั้น ๗. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสาเหตุและผลกระทบที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้จิตสำนึกที่ดีและมีส่วนร่วมในการควบคุมป้องกันแก้ไขและลดปัญหานำไปสู่การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน ๘. ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้รวมถึงการป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM ๒.๕ และการดูแลสุขภาพ	
๕.๔ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในสถานศึกษา (COVID-๑๙)	๑. มีมาตรการคัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยงก่อนเข้าสถานศึกษา ๒. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ๓. จัดจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ ๔. จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร ๕. ทำความสะอาดห้องเรียน/พื้นผิวสัมผัสร่วม เปิดหน้าต่างประตู ระบายอากาศ ๖. ไม่จัดกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เหลื่อมเวลา ลดเวลาทำกิจกรรม	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักเรียน ๔. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๕.๕ สารเสพติด	๑. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาทุกปีตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ๒. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เฝ้าระวังสร้างภูมิคุ้มกันกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยผ่านช่องทางที่หลากหลายในสถานศึกษา เช่น โซเชียลมีเดีย เสียงตามสาย พุดหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมหลังเลิกเรียน คาบว่าง จัดบอร์ดนิทรรศการ ตามความเหมาะสม ๓. จัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิตเพื่อสร้างความตระหนักและให้นักเรียนเกิดความรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น ๔. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และเครือข่ายบุคคล/กลไกที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน เช่น เครือข่ายนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง กลุ่มเพื่อนนักเรียน สภานักเรียน เป็นต้น ๕. จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนแสดงออกตามความสามารถที่ถูกต้องและเพื่อให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจาก	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. ผู้ปกครอง ๔. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๕. ชุมชน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ยาเสพติด เช่น ศิลปะ ดนตรี กีฬา กิจกรรมจัดทำสื่อสร้างสรรค์ กิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ กิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด วันงดสูบบุหรี่โลก เป็นต้น ๖. จัดกลุ่มเฝ้าระวังโดยอาศัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเช่น เครือข่ายส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา (พสน.) ฯ ๗. จัดการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียน ๘. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกชมสื่อในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม ๙. จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้สะอาดร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ๑๐. ใช้มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ๑๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ๑๒. คัดกรองและตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นประจำ ๑๓. คัดกรองนักเรียนเพื่อค้นหานักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มใช้ยาเสพติดและมีระบบติดตามเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม	
๕.๖ การป้องกันภัยจากสัตว์มีพิษ	๑. จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่นตัดแต่งกิ่งไม้กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษเพื่อให้ความปลอดภัยแก่นักเรียน ๒. ให้ความรู้แก่ครู บุคลากร และนักเรียนเกี่ยวกับสัตว์มีพิษ ตลอดจนวิธีการป้องกันและปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีได้รับพิษ ๓. จัดทำป้ายเตือนภัยจากสัตว์มีพิษในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง เช่น บริเวณรั้วสถานศึกษา ต้นไม้ใหญ่ซึ่งมักจะเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษเบื้องต้น ๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์เช่น โรงพยาบาลสุขภาพตำบล กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง กู้ภัยหรือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการกำจัดสัตว์มีพิษอื่น ๕. จัดเตรียมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลกรณีที่ได้รับพิษจากสัตว์มีพิษ ๖. จัดทำแผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อมโดยความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๓. นักเรียน

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านทับลาน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ แนวทางการป้องกันภัย

๑.๑ มีแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๑. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ “สถานศึกษาปลอดภัย”
๒. กำหนดแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔. มีระบบเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสถานศึกษาได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ

๑. กำหนดให้มีการเพิ่มความรู้ ทักษะ ดังนี้

- ๑) เพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิเสรีภาพของเด็กและบทบาทหน้าที่ของครู
- ๒) ทักษะการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและทักษะการคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) ทักษะการจัดการความขัดแย้ง ความคิดเห็นที่แตกต่าง
- ๔) ทักษะการจัดการเหตุในภาวะฉุกเฉิน

๒. บูรณาการการจัดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ๔ องค์ประกอบ คือ การตระหนัก รู้รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

๔. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางความต้องการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยผ่านกลไกของสถานักเรียนหรือกล่องรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา

๕. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบตามโอกาส และความเหมาะสม

๑.๓ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในสถานศึกษา

๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย
๒. มีมาตรการความปลอดภัยที่หลากหลายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหา
๓. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยใน

สถานศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย คณะกรรมการประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน ผู้แทนครู ผู้แทนสำนักงานเขต ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน หัวหน้างานกิจการนักเรียน หรือผู้รับผิดชอบเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

- ๑) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสถานศึกษาปลอดภัย

๒) กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ปัญหาความปลอดภัยในสถานศึกษาตามความเหมาะสม

๓) วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ระดับความรุนแรงของเหตุที่เกิดขึ้น

๔) ดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด

๕) ดูแลช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบให้เกิดความพึงพอใจตามความเหมาะสม

๖) กำกับติดตามและประเมินผลรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

มาตรการที่ ๒ แนวทางการช่วยเหลือ เมื่อเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา

๒.๑ จัดการและแก้ไขให้ความช่วยเหลือหากเกิดเหตุการณ์

๑. สถานศึกษามีแนวปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุการณ์ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา

๒. สร้างความตระหนักประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติการจัดการและการช่วยเหลือทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓. เตรียมบุคลากรและเครื่องมือให้พร้อมรับสถานการณ์ เช่น การซ้อมดับเพลิง การซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

๒.๒ คัดกรองและช่วยเหลือเบื้องต้นในสถานศึกษา

๑. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์และคัดกรองให้การช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา

๒. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ประสบเหตุมีความปลอดภัยหรือลดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์

๓. กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเหตุหรือระงับเหตุ สามารถช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นได้ทันที

๔. ผู้ที่ได้รับแจ้งเหตุดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจพร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นโดยทันที

๒.๓ จัดการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. กำหนดช่องทางประสานพิเศษเพื่อขอการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อมีภาวะวิกฤตเกิดขึ้น เช่น ฝ่ายปกครอง โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สาธารณสุข เป็นต้น

๒. สถานศึกษาระบุเหตุช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา เช่น การเก็บข้อมูล การรับฟังการเจรจาต่อรอง การประสานความร่วมมือ เป็นต้น

๒.๔ ส่งต่อผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่ชัดเจน (กรณีส่งต่อ)

มีขั้นตอนส่งต่อที่ชัดเจนเป็นการเฉพาะกับสถานการณ์เพื่อให้ผู้ประสบเหตุได้รับการบำบัดรักษาทั้งด้านร่างกายและจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

๒.๕ ติดตามและประสานงานในการประเมินสภาพจิตใจของนักเรียน

มีการประสานงาน ติดตาม และประเมินสถานการณ์หลังได้รับการดูแลช่วยเหลือ

มาตรการที่ ๓ การเยียวยาและการบำรุงขวัญ

๓.๑ มาตรการช่วยเหลือ เยียวยา พ้นทุกข์ใจ ผู้ที่ได้รับผลกระทบ

๑. ด้านการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตามสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย
๒. จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และสังคม เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ
๓. จัดส่งนักจิตวิทยาลงพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือเยียวยาพ้นทุกข์ใจ (การให้คำปรึกษา)

๓.๒ ประสานทำความเข้าใจตามสถานการณ์และความเหมาะสมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑. สถานศึกษากำหนดแนวทางในการช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น การจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือเด็กนักเรียนหรือผู้ประสบภัยในสถานศึกษาการขอรับบริจาค ฯลฯ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่เหตุที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ

๓. ประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมี เช่น เงินกองทุนช่วยเหลือเด็กจาก พมจ. เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เงินประกันสังคม ประกันชีวิต เป็นต้น

มาตรการที่ ๔ การรายงานเหตุ

๔.๑ รายงานระหว่างประสบเหตุ

๔.๑.๑ กรณีฉุกเฉิน (ประสบเหตุซึ่งหน้าหรือกรณีเป็นข่าว)

- รายงานต้นสังกัดทราบทันที
- ติดตามผลจากเหตุที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิดและรายงานเป็นระยะ

๔.๑.๒ กรณีไม่ฉุกเฉิน

- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- บันทึกข้อมูลในแบบรายงานที่สถานศึกษากำหนด

๔.๒ รายงานหลังประสบเหตุ

- รายงานผลการดำเนินการ
- รายงานผลการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓. การติดตามและประเมินผลมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา

รายงานการติดตามและประเมินผลมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานมาตรการป้องกันภัย

๑. มาตรการป้องกันภัย

มาตรการป้องกัน	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
๑. มีแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	๑. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ “สถานศึกษาปลอดภัย” ๒. กำหนดแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา ๓. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔. มีระบบเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ	๑. กำหนดให้มีการเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะ ใน ๓ ด้าน ดังนี้ ๑) เพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิเสรีภาพของเด็กและบทบาทหน้าที่ของครู ๒) ทักษะการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและทักษะการคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓) ทักษะการจัดการความขัดแย้ง ความคิดเห็นที่แตกต่าง ๔) ทักษะการจัดการเหตุในภาวะฉุกเฉิน ๒. บูรณาการการจัดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ๔ องค์ประกอบ คือ การตระหนักรู้รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น ๔. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางความต้องการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยผ่านกลไกของสภานักเรียนหรือกล่องรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา ๕. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบตามโอกาสและความเหมาะสม
๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในสถานศึกษา	๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย ๒. มีมาตรการความปลอดภัยที่หลากหลายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหา ๓. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้แทนครู ผู้แทนสำนักงานเขต ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน หัวหน้างานกิจการนักเรียน หรือผู้รับผิดชอบ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

มาตรการป้องกัน	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
	๑) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสถานศึกษาปลอดภัย ๒) กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ปัญหาความปลอดภัย ในสถานศึกษาตามความเหมาะสม ๓) วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ระดับความรุนแรงของเหตุ ที่เกิดขึ้น ๔) ดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด ๕) ดูแลช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบให้เกิดความพึงพอใจ ตามความเหมาะสม ๖) การกำกับติดตามและประเมินผลรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

๒. มาตรการแนวทางการช่วยเหลือเมื่อเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา

มาตรการระหว่างเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
๑. จัดการและแก้ไขให้ความช่วยเหลือหากเกิดเหตุการณ์	๑. สถานศึกษามีแนวปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุการณ์ ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา ๒. สร้างความตระหนักรู้ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แนว ปฏิบัติการจัดการและการช่วยเหลือทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา ๓. เตรียมบุคลากรและเครื่องมือให้พร้อมรับสถานการณ์ เช่นการซ้อม ดับเพลิง การซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
๒. คัดกรองและช่วยเหลือเบื้องต้นในสถานศึกษา	๑. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินสถานการณ์และคัดกรองให้การ ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา ๒. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบใน สถานศึกษาเพื่อให้ผู้ประสบเหตุมีความปลอดภัยหรือลดระดับความ รุนแรงของเหตุการณ์ ๓. กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเหตุหรือระงับเหตุสามารถ ช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจพร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นได้ ทันที ๔. ผู้ที่ได้รับแจ้งเหตุดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจพร้อม ประเมินสถานการณ์เบื้องต้นโดยทันที

มาตรการระหว่างเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
๓. จัดการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. กำหนดช่องทางประสานพิเศษเพื่อขอการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อมีภาวะวิกฤตเกิดขึ้น เช่น ฝ่ายปกครอง โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สาธารณสุข เป็นต้น ๒. สถานศึกษาระบุเหตุช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา เช่น การเก็บข้อมูล การรับฟัง การเจรจาต่อรองการประสานความร่วมมือ เป็นต้น
๔. ส่งต่อผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่ชัดเจน (กรณีส่งต่อ)	มีขั้นตอนส่งต่อที่ชัดเจนเป็นการเฉพาะกับสถานการณ์เพื่อให้ผู้ประสบเหตุได้รับการบำบัดรักษาทั้งด้านร่างกายและจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
๕. ติดตามและประสานงานในการประเมินสภาพจิตใจของนักเรียน	มีการประสานงาน ติดตาม และประเมินสถานการณ์หลังได้รับการดูแลช่วยเหลือ

๓. มาตรการ การเยียวยาและการบำรุงขวัญ

มาตรการเยียวยาและการบำรุงขวัญ	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
๑. มาตรการช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูจิตใจผู้ที่ได้รับผลกระทบ	๑. ด้านการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตามสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย ๒. จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และสังคมเพื่อสร้างความภาคภูมิใจ ๓. จัดส่งนักจิตวิทยาลงพื้นที่เพื่อช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูจิตใจ (การให้คำปรึกษา)
๒. ประสานทำความเข้าใจตามสถานการณ์และความเหมาะสมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	๑. สถานศึกษากำหนดแนวทางในการช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่สามารถตรวจสอบได้ อาทิ การจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือเด็กนักเรียนหรือผู้ประสบภัยในสถานศึกษา การขอรับบริจาค ๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่เหตุที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ ๓. ประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมี เช่น เงินกองทุนช่วยเหลือเด็กจากพมจ. เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เงินประกันสังคม ประกันชีวิต เป็นต้น

๔. มาตรการการรายงานเหตุ

มาตรการการรายงานเหตุ	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
๑. รายงานระหว่างประสบเหตุ	๑. กรณีฉุกเฉิน กรณีฉุกเฉิน (ประสบเหตุซึ่งหน้าหรือกรณีเป็นข่าว) - รายงานต้นสังกัดทราบทันที - ติดตามผลจากเหตุที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิดและรายงานเป็นระยะ ๒. กรณีไม่ฉุกเฉิน - รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ - บันทึกข้อมูลในแบบรายงานที่สถานศึกษากำหนด
๒. รายงานหลังประสบเหตุ	- รายงานผลการดำเนินการ - รายงานผลการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. การติดตามและประเมินผล มาตรการความปลอดภัยใน สถานศึกษา	รายงานการติดตามและประเมินผลมาตรการความปลอดภัยใน สถานศึกษาพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ ๔ การติดต่อสื่อสาร

ช่องทางการ
ติดต่อสื่อสาร



<http://www.facebook.com/bantablan>



<https://lin.ee/zf4z0u>



banthublan@gmail.com

ที่อยู่

โรงเรียนบ้านทับลาน เลขที่ ๖๑๘ หมู่ ๑๐
ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
๒๕๒๒๐

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

๖๗๒ หมู่ ๑ ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๒๐

โทรศัพท์/โทรสาร: ๐๓๗-๖๒๙๗๓๖

๒. สถานีตำรวจภูธรวังขอนแดง

๕๙ หมู่ ๖ (บ้านวังขอนแดง) ถ.๓๐๔ (กบินทร์บุรี - นครราชสีมา) ต.บุพราหมณ์ อ.นาดี จ. ปราจีนบุรี

โทรศัพท์: ๐๓๗-๒๑๘๖๘๐

๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทับลาน

๓๙๖ หมู่ ๑, ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี, ๒๕๒๒๐

โทรศัพท์: ๐๓๗ ๔๘๖ ๗๙๐

๔. โรงพยาบาลนาดี

๓๙๓ หมู่ ๑ ตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัด ปราจีนบุรี ๒๕๒๒๐

โทรศัพท์: ๐-๓๗๒๘-๙๐๕๗ , ๐-๓๗๒๘-๙๑๑๗

แฟกซ์: ๐๓๗ ๒๘๙ ๐๕๗ ต่อ ๒๒๒

ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตามและประเมินผล

โรงเรียนดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ตามแนวดำเนินการ มาตรการ แนวทางปฏิบัติ โดยยึดตัวชี้วัดในการดำเนินการในทุกประเด็น มีการจัดทำเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่มีคุณภาพและครอบคลุม มีการจัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล กำหนดปฏิทินดำเนินการ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๒) ศึกษาแนวดำเนินการ มาตรการ แนวทางการปฏิบัติ และตัวชี้วัดการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๓) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๔) กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๕) จัดทำเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๖) ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๗) สรุปรผลการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้ข้อเสนอแนะประเด็นที่เป็นจุดเด่น จุดควรพัฒนาพร้อมแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป
- ๘) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษาในช่องทางที่หลากหลาย

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนบ้านทับลาน

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือสถานศึกษาปลอดภัย

ตามหนังสือคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งยุทธศาสตร์การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน มาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม รายงานนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย จำเป็นต้องมีมาตรการ และกิจกรรมตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พร้อมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายประมวล มาหาร	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางประนอม เหลาวงษ์	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นายเสนอ เจริญราษฎร์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๔. นายสุวัฒน์ กองธรรม	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นายดาว ช่อทองสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า
๖. นายดำรงค์ มานะดี	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๗. นายณรงค์ สดใส	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายสุนันต์ พยัคฆ์ฤทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
๙. นายนพดล เสนาพล	ธรรมาภิบาลจังหวัดปราจีนบุรี
๑๐. นายชำนาญ จิตรสมาน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านทับลาน
๑๑. นายบุญจันทร์ พุทธิรัตน์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ บ้านวังขอนแดง
๑๒. นางสาวอำไพ ดีเลิศ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๐ บ้านทับลานใน
๑๓. นายณรงค์ ศรีสวัสดิ์	ส.อบต.หมู่ ๑
๑๔. นายสงศ์ นิมกิง	ส.อบต.หมู่ ๑๐
๑๕. พระพงศกร เขียวชะอุ่ม	เจ้าสำนักสงฆ์ธรรมปิฎก
๑๖. พระบุญมี ศิริธัมโม	เจ้าสำนักสงฆ์ป่าโพธิ์นิมิต

๑๗. พระไพรรบ ติกขวิโร ศาสติลา	เจ้าสำนักสงฆ์วังขอนแดง
๑๘. พระมหาวิฑูช สมมาจาโร เจริญสุข	รองเจ้าอาวาสวัดทับลานอุทยานสวรรค์
๑๙. นางสาวปวีณา ขอมีกกลาง	เลขานายกองคํการบรหการส่วนตำบลบุพราหมณ์
๒๐. นางจุไรรัตน์ โตเต็ม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทับลาน
๒๑. นายผิน สายแวว	เครือข่ายผู้ปกครอง
๒๒. นายออด ขามกึ่ง	เครือข่ายผู้ปกครอง
๒๓. นายชัยกุล ฤทธิ์มังกร	เครือข่ายผู้ปกครอง
๒๔. นายแดง พวงมาลัย	เครือข่ายผู้ปกครอง
๒๕. นายสมาน โตเต็ม	เครือข่ายผู้ปกครอง
๒๖. นายอ่อนศรี ลุนผง	เครือข่ายผู้ปกครอง
๒๗. นายเจน มีสุข	เครือข่ายผู้ปกครอง
๒๘. นางศิริณา ดิษฐวิบูลย์	เครือข่ายผู้ปกครอง
๒๙. ร.ต.ภูเบศร ชุ่มชื่น	กองพันทหารราบที่ 3 กรมทหารราบที่ 2 รักษาพระองค์
๓๐. นายสมเจตน์ จันทรรนา	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติทับลาน
๓๑. นางมนทา เรืองฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้าปราจีนบุรี
๓๒. พันตำรวจเอก ปัญจนนท์ วิจิตรโท	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังขอนแดง

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาววรรณ เสนาะวาที	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน	ประธาน
๒. นางกาญจนา แสงอาทิตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอนงนุช ปิงดำรงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจรรุญ อดทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวพะยอม น้อยเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางศุภานัน จิราวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางวราพร ธงชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวจุไรรัตน์ ทวีโคตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวกฤตภรณ์ สมคำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นายพิเชษฐ์ พิมภรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายธฤต เนียมฉิมพลี	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม	กรรมการ
๑๒. นายไกรฤกษ์ อำพันธ์แสน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรพรรณ อินทร์มี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำแผนและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒ รายงานผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสิรารรณ เสนาะวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษากองบรรณาธิการ

นางสิริวรรณ เสนาะวาที

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

กองบรรณาธิการ

นางสาวจรรณ อดทน

ครูชำนาญการพิเศษ

นางสาวพะยอม น้อยเพชร

ครูชำนาญการพิเศษ

นางศุภานัน จิราวัฒน์

ครูชำนาญการ

นายไกรฤกษ์ อำพันธ์เสน

ครู คศ.๑

นางสาวกฤตภรณ์ สมคำ

ครู คศ.๑

นางวราพร ธงชัย

ครู คศ.๑

นายธฤต เนียมฉิมพลี

ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม

พิมพ์

ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรรณ อินทร์มี

เจ้าหน้าที่ธุรการ

พิสูจน์อักษร

นางกาญจนา แสงอาทิตย์

ครูชำนาญการพิเศษ

นางอนงนุช ปิงคำรงค์

ครูชำนาญการพิเศษ

ปก

นางสาวจุไรรัตน์ ทวีโคตร

ครู คศ.๑

นายพิเชษฐ์ พิมพ์กรณ

ครูผู้ช่วย

