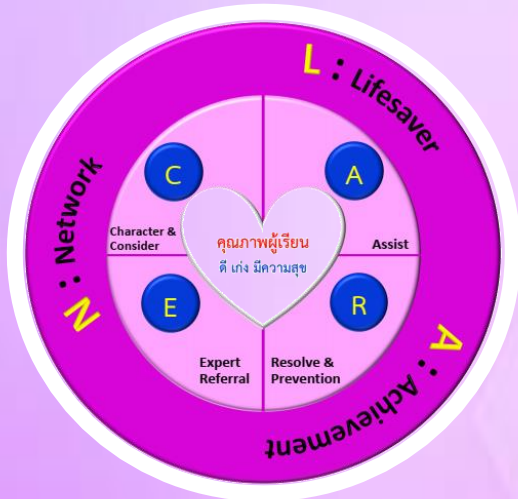




คู่มือการดำเนินงาน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔



L-CARE MODEL
สานต่อ...สู่สังคมไทย



โรงเรียนบ้านทับลาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านทับลาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

คำนำ

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน วิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานดังกล่าว โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูทุกคน ฯลฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จึงกำหนดนโยบายสำคัญให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ส่งผลให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้าน ด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนบ้านทับลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หวังว่าผู้เกี่ยวข้องจะได้ใช้เป็นประโยชน์ต่อไป

โรงเรียนบ้านทับลาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	ความเป็นมาและสภาพปัญหา	๑
	ประวัติความเป็นมา	๑
	สภาพปัญหา	๒
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔
ส่วนที่ ๒	การดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕
	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕
	กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๘
	บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐
	การพัฒนาความเข้มแข็งให้แก่ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๔
	การเยี่ยมบ้าน (Home Visit)	๑๘
	การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)	๑๙
	ทักษะชีวิต (Life Skills)	๒๑
ส่วนที่ ๓	การขับเคลื่อนการดำเนินระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๒
ภาคผนวก		๒๘
	บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	๒๙
	สรุปผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ฉบับครูประเมินนักเรียน	๓๓
	สรุปผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน	๓๔
	สรุปผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง	๓๕
	สรุปผลการคัดกรองนักเรียน ด้านอื่น	๓๖
	รายงานผลการคัดกรองนักเรียน (รายชั้น)	๓๗
	สรุปผลการคัดกรองนักเรียนภาพรวม	๔๑
	แบบรายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	๔๒
	แบบบันทึกการส่งต่อนักเรียน	๔๓
	แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน	๔๔
	แบบรายงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล	๔๕
	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔๖
	คณะผู้จัดทำ	๔๘

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมาและสภาพปัญหา

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนบ้านทับลาน ตั้งอยู่เลขที่ ๖๑๘ หมู่ ๑๐ ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาคู จังหวัดปราจีนบุรี เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๑๐ โดย นายคำผั่น (น้อย) พลรักษา ซึ่งเป็นผู้ใหญ่บ้านในขณะนั้นได้บริจาคที่ดิน และประชาชนได้เสียสละทรัพย์และแรงงานร่วมกันสร้างเป็นอาคารชั่วคราว ๒ ห้องเรียน ขนาด ๖x๘ เมตร พื้นเรียนเป็นดิน ไม่มีฝา แบบ ป.๑ ก ราคาโดยประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

เปิดทำการเรียนการสอนเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๑๐ โดยมี นายสนธิ ศรีวิจารณ์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่และครูประจำชั้นเพียงคนเดียว ทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔ สอนตามหลักสูตรการศึกษา

๑๒ สิงหาคม ๒๕๑๑	โรงเรียนร่วมกับประชาชนต่อห้องเรียนเพิ่มเติมอีก ๒ ห้องเรียน เป็น ๔ ห้องเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๑๕	ทางโรงเรียนได้รับงบประมาณจากจังหวัด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท จัดเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ติ้ว ติ้ว ตัดประตูหน้าต่าง ทาน้ำมันรักษาเนื้อไม้รอบอาคาร
ปีการศึกษา ๒๕๑๖	โรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน สร้างโรงอาหารขนาด ๖x๘ เมตร หลังคามุงสังกะสี ๒ ห้อง โดยมีได้ใช้งบประมาณ
ปีการศึกษา ๒๕๑๗	โรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองต่อเติมอาคารเรียนด้านทิศเหนือเป็นมุข ๒ ห้องเรียน มุงสังกะสี เทพื้นคอนกรีต ติ้ว ทาน้ำมันรักษาเนื้อไม้เพื่อเปิดประอมปลายโดยมีต้องใช้เงินงบประมาณ
ปีการศึกษา ๒๕๑๘	โรงเรียนได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารประถมต้น ๑,๐๐๐ บาท และซ่อมแซมอาคารประถมปลาย ๖๐๐ บาท ติ้วช่องลม ติ้วและซ่อมกระจก ได้รับงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ต่ออาคารด้านทิศใต้ อีก ๒ ห้องเรียน โดยจัดทำมุงหลังคา เทพื้นคอนกรีต ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๒ หลัง หลังละ ๓๓,๐๐๐ บาท
ปี พ.ศ. ๒๕๒๐	ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง ราคา ๕๐,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษา ๒๕๒๑	ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
โรงเรียนได้รับอนุญาตให้เปิดประอมปลายตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๘ เป็นต้นไป และลดให้เหลือเพียงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๑ เป็นต้นมา	
ปี พ.ศ. ๒๕๓๐	ได้รับงบประมาณสร้างส้วม แบบ สปช.๖๐๑/๒๖
ปี พ.ศ. ๒๕๓๓	ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙
ปี พ.ศ. ๒๕๓๔	ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักภารโรง สปช.๓๐๔/๒๘
ปี พ.ศ. ๒๕๔๐	ได้รับงบประมาณสร้างส้วม แบบ ๔๐๑
ปี พ.ศ. ๒๕๔๔	ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๒/๒๖

ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับงบประมาณสร้างส้วม อาคาร สพฐ.๔ (ส้วม ๔ ที่นั่ง)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ และต่อเติมอาคาร
อเนกประสงค์ (โรงอาหาร) โดยงบบริจาค

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงเรียนประสบอุทกภัยน้ำป่าไหลหลาก ทำให้ได้รับความเสียหายจำนวนมาก
ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน บริจาคหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่อง
อุปโภคบริโภค รวมถึงบูรณะฟื้นฟูพื้นที่และอาคารต่าง ๆ ที่ได้รับความเสียหายให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

๑) ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านทับลาน ตั้งอยู่เลขที่ ๖๑๘ หมู่ ๑๐ ตำบลบุพราหมณ์
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๒๒๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -
e-mail: bantublan@gmail.com website <https://www.facebook.com/bantublan>

๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓) เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔) เขตพื้นที่บริการการศึกษา ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๑ หมู่ ๖ และหมู่ ๑๐ ตำบลบุพราหมณ์
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๕) ระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอนาดี ๒๙ กิโลเมตร และห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปราจีนบุรี เขต ๒ ประมาณ ๔๒ กิโลเมตร

๖) มีพื้นที่ ๘ ไร่ ๑ งาน ๕๘ ตารางวา เป็นที่ดินราชพัสดุ

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นางสาววรรณ เสนาะวาที

๒) วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา)

๓) ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน ตั้งแต่ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

สภาพปัญหา

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะ
ดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอนวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน มีครูประจำชั้นหรือครูที่
ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานดังกล่าว โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง
ภายในและภายนอกสถานศึกษา อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูทุก
คน ฯลฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงกำหนดนโยบายสำคัญ ให้สถานศึกษาใน
สังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิด
ความยั่งยืน ซึ่งนักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้านด้วย
กระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และ
ปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน

วิกฤตการณ์ด้านเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน

เด็กและเยาวชนในยุคปัจจุบันจำนวนไม่น้อยที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาและสภาพแวดล้อมที่ไม่สร้างสรรค์ในสังคม ทำให้มีพฤติกรรมแตกต่างไปจากเด็กและเยาวชนในอดีต แม้ว่าผู้ปกครอง ครู และคนทำงานด้านเด็กจะใช้ความรักความปรารถนาดีอย่างมากมายเพียงใดก็ตามก็ไม่อาจพิทักษ์ปกป้อง และคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ปลอดภัย หรือมีพฤติกรรมตามที่สังคมคาดหวังได้ จากข้อมูลสถานการณ์ปัญหาเด็กและเยาวชนส่วนหนึ่งเด็กมักมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ดังนี้

๑. เด็กตกเป็นทาสของเกมคอมพิวเตอร์ จนถึงขั้นหมกมุ่น และเรียนรู้พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมจากเกม จนนำไปสู่การประพฤติปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความสูญเสียแก่ตนเองและสังคม

๒. นิยมประลองความเร็วโดยการแข่งรถมอเตอร์ไซด์ มีพฤติกรรมการใช้รถจักรยานยนต์ที่ผิดกฎหมาย เป็นนักซิ่งวัยใส และเป็นสก็อย

๓. ใช้ความรุนแรงในการตัดสินปัญหาและข้อขัดแย้ง ทะเลาะวิวาท จับกลุ่มรวมตัวกันสร้างความปั่นป่วนในชุมชนไปจนถึงการยกพวกตีกัน

๔. มีเพศสัมพันธ์เร็วขึ้น เป็นพ่อแม่ตั้งแต่อายุน้อย มีเพศสัมพันธ์โดยไม่ป้องกันตนเอง ขาดความรับผิดชอบ

๕. เข้าถึงสารเสพติดได้ง่าย เริ่มจากการใช้บุหรี่ เหล้า ยาบ้า ยาไอซ์ ยาเลิฟ และสารเสพติด

๖. ขาดหลักยึดเหนี่ยวทางจิตใจ ไม่เห็นความสำคัญของหลักศาสนา ค่านิยมความเป็นไทย ความสัมพันธ์กับคนในครอบครัวค่อนข้างเปราะบาง ติดเพื่อน ติดสื่อ และให้ความสำคัญกับวัตถุมากกว่าความมีคุณธรรมน้ำใจ

เด็กและเยาวชนยังมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสังคม เช่น ติดการพนัน นิยมการเสี่ยงโชค ไม่ไปโรงเรียน หนีเรียน ทำร้ายรังแกกันเอง หมกมุ่นกับสื่อที่ไม่สร้างสรรค์ นิยมบริโภคอาหารกรุบกรอบ อาหารที่ไม่เป็นผลดีต่อสุขภาพ เครียด ซึมเศร้า สาเหตุที่ทำให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เป็นผลมาจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงจากสภาพครอบครัว ครอบครัวเป็นสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพและพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน พฤติกรรมที่เป็นปัญหาของเด็กและเยาวชน เป็นผลมาจากการเลี้ยงดูด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม ส่งเสริมให้แสดงออกในทางที่ไม่ถูกต้อง ปล่อยปละละเลยเรียนรู้การใช้ความรุนแรงจากสมาชิกในครอบครัว ครอบครัวแตกแยก ผู้ปกครองบีบบังคับ กดดัน และคาดหวังในตัวเด็กเกินกว่าความเป็นจริง ไม่มีบรรยากาศที่สร้างความรัก ความอบอุ่น ความสมัคสมาน สามัคคี เติบโตในท่ามกลางความสับสน ไม่มีความหวัง ขาดการอบรมบ่มนิสัย และไม่มีจุดหมายปลายทางในชีวิต

๒. ปัจจัยเสี่ยงจากโรงเรียนโรงเรียนเป็นบ้านหลังที่สองของเด็ก เป็นบ่อเกิดของคุณงามความดี โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของเด็กและเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าของสังคม แต่โรงเรียนยังขาดความพร้อมที่จะทำให้เด็กและเยาวชนเป็นคนที่สมบูรณ์ตามความมุ่งหวังของสังคม

๓. ปัจจัยเสี่ยงจากชุมชนและสังคม ความล้มเหลวในชีวิตของเด็กและเยาวชน เป็นความสูญเสียทางเศรษฐกิจ และต้นทุนทางความรู้สึของผู้ปกครองอย่างประเมินค่าไม่ได้สังคมไทยยังละเลยต่อการจัดระเบียบแบบแผนในชุมชน ชุมชนอ่อนแอขาดสัมพันธ์ภาพที่ระหว่งสมาชิกในสังคม ต่างคนต่างอยู่ เอาหูไปนาเอาตาไปไร่ ปล่อยให้มีการแสวงหาผลประโยชน์จากเด็กและเยาวชน ยอมรับการเติบโตและขยายตัวทางเศรษฐกิจที่

ไม่สร้างสรรค์ ละเลยต่อปัญหาของเด็กและเยาวชน ไม่ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ของเด็กและเยาวชน มองเด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหาด้วยทัศนคติและท่าทีที่ตอกย้ำซ้ำเติม

๔. ปัจจัยเสี่ยงจากเพื่อน เพื่อนเป็นปัจจัยที่สำคัญในชีวิตของเด็กและเยาวชนเป็นธรรมชาติที่เด็กและเยาวชนทุกคนต้องมี แต่เพื่อนก็เป็นดาบสองคมที่อาจทำให้เด็กและเยาวชนจำนวนไม่น้อยก้าวพลาด เช่น เพื่อนที่มีนิสัยเกเร เป็นอันธพาล เสเพล สำมะเลเทเมา การคบเพื่อนที่มีพฤติกรรมโน้มเอียงไปในทางก้าวร้าว เสี่ยงภัย มั่วสุม เบี่ยงเบน หรือการได้รับแรงบีบคั้น กดดัน ช่มชู้ หรือการไม่ได้รับการยอมรับจากกลุ่มเพื่อน ซึ่งสภาพการณ์ดังกล่าวล้วนส่งผลต่อพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนทั้งสิ้น

๕. ปัจจัยเสี่ยงจากบุคลิกภาพหรือตัวนักเรียน เด็กและเยาวชนแต่ละคนมีภาวะด้านพัฒนาการแตกต่างกันมีบุคลิกภาพภายในและภายนอกตามสภาพความความเป็นตัวตนที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น มีข้อจำกัดเกี่ยวกับพัฒนาการทางสมองและการรับรู้ ไม่มีความตระหนักในคุณค่าความสำคัญของตนเอง ขาดทักษะในการคิดบกพร่องทางการเรียนรู้ปฏิเสธค่านิยมหรือหลักศาสนาที่คนส่วนใหญ่นับถือ ไม่มีทักษะในการสื่อสารปฏิเสธไม่เป็น ควบคุมอารมณ์และความเครียดไม่ได้ รวมทั้งการมีสติปัญญาด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

หมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชบัญญัตินี้มีเป้าหมายในการดูแลช่วยเหลือเด็กและครอบครัวให้อยู่ในสภาพที่มีมาตรฐานในการดำรงชีวิตที่ดี ได้รับการดูแล ให้มีพัฒนาการตามวัย และเด็กทุกคนต้องมีหลักประกัน ความปลอดภัย ได้รับความคุ้มครองจากผู้เกี่ยวข้อง ทั้งเด็กที่ประสบปัญหาและเด็กที่ไม่ประสบปัญหา ซึ่งระบุไว้ ดังนี้

หมวด ๒ มาตรา ๒๒ การปฏิบัติต่อเด็กไม่ว่ากรณีใดให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็ก เป็นสำคัญ และไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๔๒ กำหนดให้ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งครู สายงานการสอน การปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน ทางวิชาการของ

สถานศึกษา พัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ โดยกำหนดให้ลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นภาระงานหนึ่งในมาตรฐานตำแหน่งครู

พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

การตั้งครรภ์ในวัยรุ่นของประเทศไทยมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคมและเศรษฐกิจในภาพรวม ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นของประเทศไทย มีความซับซ้อนและไม่อาจแก้ไขได้ด้วยอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนั้นสมควรสร้างกลไกในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และการดำเนินการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานของรัฐหน่วยงานของเอกชนและประชาสังคม เพื่อบูรณาการให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นเป็นรูปธรรมมีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีมาตราที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาระบุไว้ ดังนี้

มาตรา ๖ ให้สถานศึกษาดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีการเรียนการสอนเรื่องเพศวิถีศึกษาให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียนหรือนักศึกษา
- (๒) จัดหาและพัฒนาผู้สอนให้สามารถสอนเพศวิถีศึกษาและให้คำปรึกษาในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นแก่นักเรียนหรือนักศึกษา
- (๓) จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งตั้งครรภ์ ให้ได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสมและต่อเนื่องรวมทั้งจัดให้มีระบบการส่งต่อให้ได้รับบริการอนามัย การเจริญพันธุ์และการจัดสวัสดิการสังคมอย่างเหมาะสม

การกำหนดประเภทของสถานศึกษาและการดำเนินการของสถานศึกษาแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และจุดเน้นในการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีเป้าหมายให้ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน (ฉก.ชน.สพฐ.) ดำเนินการขับเคลื่อนโดยคำนึงถึงสิทธิของนักเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในเชิงการบริหารที่สำคัญ สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนสำคัญ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรองนักเรียน
๓. การส่งเสริมและพัฒนาเด็กนักเรียน
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียน
๕. การส่งต่อ

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤติทางสังคม โรงเรียนบ้านทับลานมีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต โรงเรียนบ้านทับลานในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงนำระบบการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนคืออะไร

การดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกันและการแก้ไขปัญหาให้แก่เด็กนักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากสภาวะวิกฤติต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย

ระบบการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่

เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

ทำไมจึงต้องมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

ประโยชน์และคุณค่าของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
๒. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น
๓. นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ซึ่งจะเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง (IQ) คุณธรรม จริยธรรม (MQ) และความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)
๔. นักเรียน เรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
๕. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็งจริงจัง ด้วยความเสียสละ เอาใจใส่

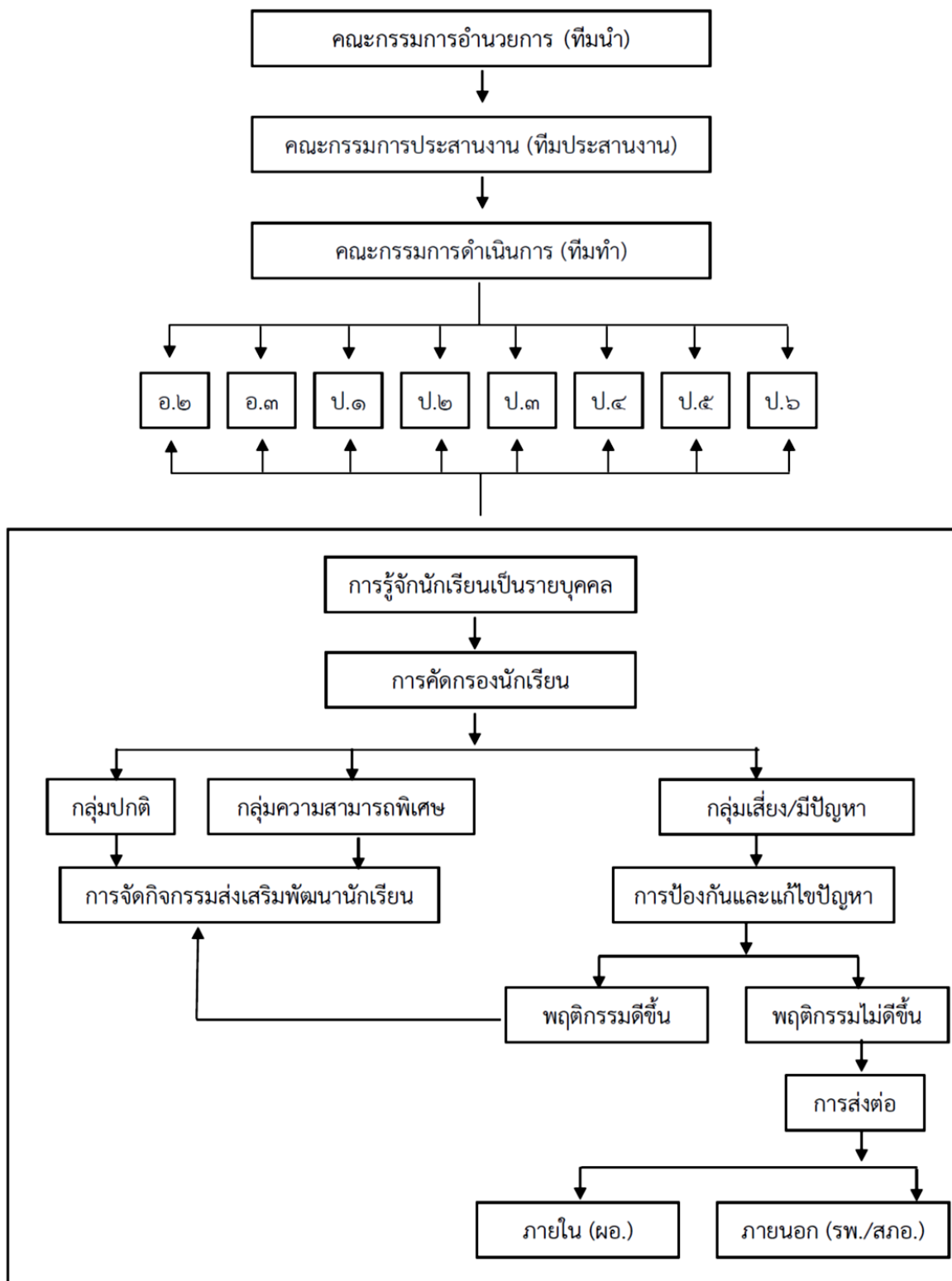
กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีองค์ประกอบสำคัญ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรองนักเรียน
๓. การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน
๕. การส่งต่อ

กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนบ้านทับลาน



การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความหลากหลายของนักเรียนและนักเรียนแต่ละคนซึ่งมีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่แตกต่างกัน ผ่านการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมในหลายลักษณะ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้น การรู้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ครูมีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียนและนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ได้จากเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ตามหลักวิชาการมิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดา โดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหานักเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการหาวิธีการที่เหมาะสมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นด้วยความรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอาจจัดกลุ่มนักเรียนตามผลการคัดกรองเป็น ๒ กลุ่ม, ๓ กลุ่ม หรือ ๔ กลุ่มก็ได้ ตามขอบข่ายชายและเกณฑ์การคัดกรองที่โรงเรียนกำหนด ในกรณีที่แบ่งนักเรียนเป็น ๔ กลุ่มอาจนิยามกลุ่มได้ดังนี้

๑. กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

๒. กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันและแก้ไขตามกรณี

๓. กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

๔. กลุ่มความสามารถพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะแสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านอย่างเป็นที่ประจักษ์ เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน

การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน เป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่างๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/ปัญหาลงมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป

การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ

๑. การจัดกิจกรรมโฮมรูม

๒. การเยี่ยมบ้าน

๓. การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

๔. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความสนใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความสนใจใส่อย่างใกล้ชิด และหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการแก้ไข้ปัญหา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาของนักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมากในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกันและการแก้ไข้ปัญหาให้กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิควิธีการ แต่สิ่งที่ครูที่ปรึกษาจำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย ๒ ประการ คือ

๑. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น

๒. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไข้ปัญหา

การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาของนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา อาจมีกรณีบางปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือ หรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็วขึ้นหากปล่อยให้ปัญหานั้นเป็นบัพทพหุหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครูคนใดคนหนึ่งเพียงลำพัง ความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้น หรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลหรือการคัดกรองนักเรียนก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณี

การส่งต่อแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง

๒. การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความสำเร็จด้านการเรียนและการดำรงชีวิตของนักเรียน คือ ความสำเร็จที่แท้จริงของผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา แต่การจะสร้างความสำเร็จดังกล่าวได้ จะต้องอาศัยพลังความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน รวมทั้งการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้สามารถก้าวข้ามปัญหาอุปสรรคและจุดที่ยากลำบากที่สุดในชีวิตของนักเรียนแต่ละคน ไปสู่เป้าหมายปลายทางตามความมุ่งหวังของตัวนักเรียนเอง และความคาดหวังของสังคม

ในการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงต้องมีผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ตามขั้นตอนและกระบวนการที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพจึงจะช่วยให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมหน้า)

คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมหน้า) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานกรรมการ มีกรรมการตำแหน่งต่างๆ ได้แก่ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย หัวหน้าระดับ หัวหน้างานแผนงาน หัวหน้างานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และหัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมหน้า) มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๒ สร้างขวัญกำลังใจ และพัฒนาบุคลากร
- ๑.๓ เป็นผู้นำในการฝึกฝน บูรณาการภารกิจโดยรวมของสถานศึกษา
- ๑.๔ ประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมหน้า และเครือข่ายการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน
- ๑.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

๒. คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน)

คณะกรรมการประสาน (ทีมประสาน) ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการที่บริหารมอบหมาย เป็นประธาน มีกรรมการตามตำแหน่งและหน้าที่ต่างๆ ได้แก่ หัวหน้าระดับทุกระดับ หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หัวหน้างานอนามัย ครูพยาบาล และหัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๒ ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมหน้า) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๓ จัดทำเครื่องมือสื่ออุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาดำเนินงานและรับผิดชอบในการชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ปฏิบัติงาน จัดการประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อแสวงหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินงานและดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ)

คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) ประกอบด้วย หัวหน้าระดับชั้น เป็นประธานกรรมการ มีกรรมการตามตำแหน่งหน้าที่ต่างๆ ได้แก่ รองหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และครูแนะแนว เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประชุมชี้แจง
- ๓.๒ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานประเมินผลและจัดทำรายงานตามระดับชั้น

๓.๓ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูที่ปรึกษาและนักเรียนเพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๔ ประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๓.๕ ดำเนินการดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียนตามขั้นตอนและกระบวนการของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ)

๑. หัวหน้าระดับ/รองหัวหน้าระดับ

๑.๑ ติดตาม กำกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา

๑.๒ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๓ จัดประชุมครูในระดับเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๔ จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหารายกรณี (Case Conference)

๑.๕ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานประเมินผลระดับ ส่งผู้บริหารโดยผ่านทีมประสาน

๒. ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

๒.๑ ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

การคัดกรองนักเรียน วิเคราะห์ข้อมูล จำแนกจัดกลุ่มนักเรียน เช่น กลุ่มเด็กมีความสามารถพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาต้องการช่วยเหลือโดยเร่งด่วน

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โดยจัดกิจกรรม โครงการ โครงการ ส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้รู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองมีทักษะในการดำรงชีวิต

การป้องกันและแก้ไขปัญหาคูดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา กรณีปัญหาที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

การส่งต่อ กรณีปัญหาของนักเรียนซับซ้อน ให้ส่งต่อไปยังครูแนะแนว ฝ่ายปกครอง หรือผู้มีทักษะความสามารถตรงกับลักษณะปัญหา

๒.๒ พัฒนา ตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

๒.๓ ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี

๒.๔ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผล รายงานส่งหัวหน้าระดับ

๓. ครูแนะแนว

๓.๑ นิเทศ (Supervising) สนับสนุนและเป็นแกนหลักแก่ครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกคนให้ความรู้ เทคนิค วิธีการ และกระบวนการตามหลักจิตวิทยาและการแนะแนวเพื่อใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในประเด็นสำคัญ ต่อไปนี้

- เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือ เพื่อการรู้จักและเข้าใจนักเรียน รวมทั้งการคัดกรองจัดกลุ่มนักเรียน การให้คำปรึกษาเบื้องต้น เช่นการใช้ระเบียบสะสม แบบทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์

- เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูม การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และกิจกรรมสำหรับนักเรียนทุกกลุ่มคัดกรอง

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับธรรมชาติและลักษณะของนักเรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่างๆ และเสนอแนะแนวทางในการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมและการพัฒนานักเรียน

๓.๒ ให้คำปรึกษา (Counseling) แก่นักเรียน (ในกรณีที่ครูปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือ) ผู้ปกครองและผู้ขอรับบริการทั่วไป

๓.๓ ประสาน (Co-ordinating) กับผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา เป็นระบบ “เครือข่าย” ในการดำเนินงานแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๔ จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในคาบแนะแนว

๓.๕ ให้บริการต่างๆ หรือจัดทำโครงการ กิจกรรมกลุ่มต่างๆ ให้นักเรียน ซึ่งเป็นการสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๖ ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี

๓.๗ ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาต่อการช่วยเหลือของครูแนะแนว ให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก และติดตามผลการช่วยเหลือนั้น

๓.๘ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานส่งผู้บริหารหรือหัวหน้าระดับ

๔. ครูผู้สอนประจำวิชาและครูที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ศึกษาข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อรู้จักและเข้าใจนักเรียนอย่างแท้จริง

๔.๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนแก่ครูที่ปรึกษา และให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๓ ให้ข้อมูลการรู้จักและเข้าใจผู้เรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและบริการต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

๔.๔ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในรายวิชาที่สอนในด้านการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิต และบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

๔.๕ พัฒนาตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาและการแนะแนวและนามาบูรณาการในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

๔.๖ ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๗ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน สรุปผล และรายงานส่งหัวหน้าระดับ

๕. ผู้แทนนักเรียน

๕.๑ เรียนรู้ ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

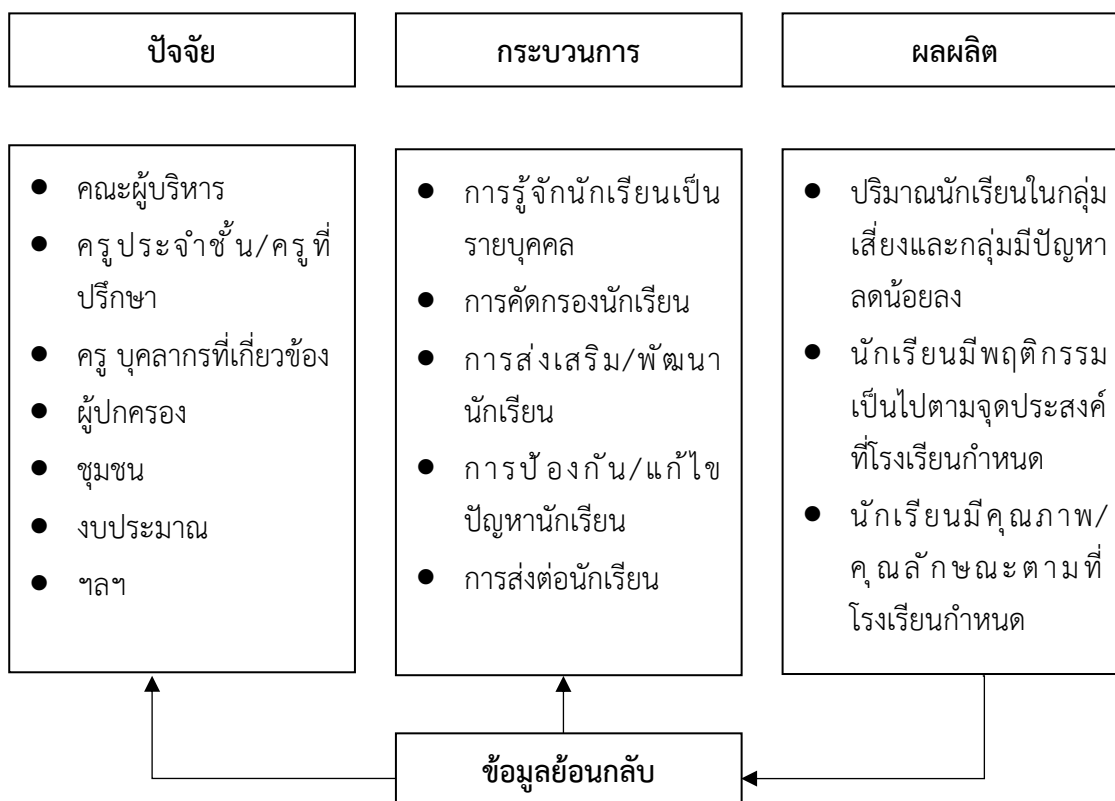
๕.๒ ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของเพื่อนนักเรียน

๕.๓ มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๕.๔ เป็นแกนนำในการดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนให้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้และการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตอย่างเต็มตามศักยภาพ

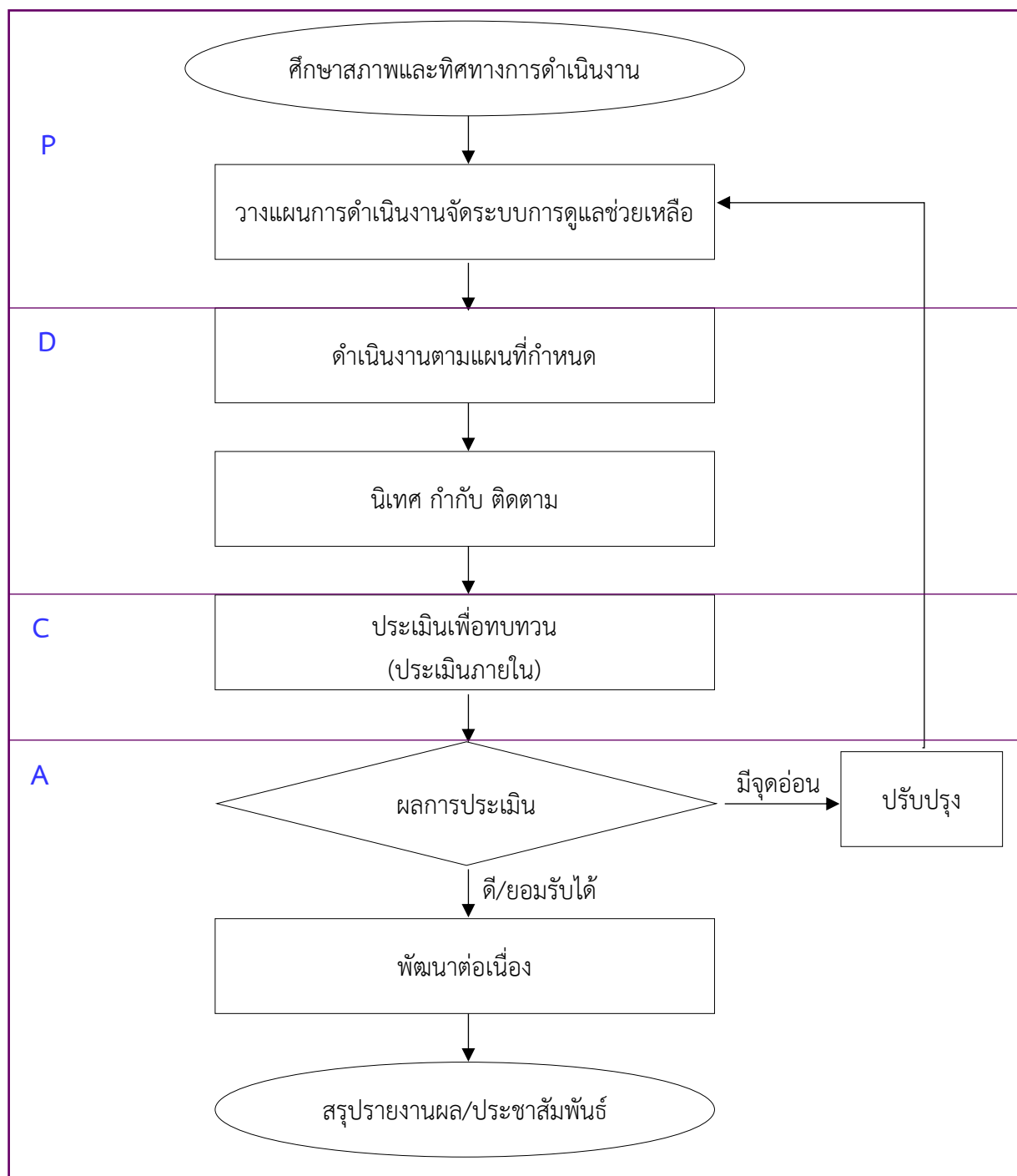
การพัฒนาความเข้มแข็งให้แกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำขึ้นตามแนวคิดการบริหารเชิงระบบที่มีโครงสร้างสำคัญ ๓ องค์ประกอบ คือ ปัจจัย (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) โดยแต่ละองค์ประกอบ มีรายละเอียดและมีปฏิสัมพันธ์กัน สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการที่กำหนด โดยมีครูหรือบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูประจำวิชา ครูอนามัย ครูแนะแนว ฯลฯ ร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีคณะผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพได้ตามมาตรฐานในการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนที่ใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) ซึ่งเป็นกระบวนการในการดำเนินงานที่มีรูปแบบการพัฒนา ดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนาและขับเคลื่อน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	แนวทางการดำเนินงาน
๑. ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน	- ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาและศักยภาพของสถานศึกษา ในการจัดทำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ศึกษาและวิเคราะห์บริบทของชุมชน
๒. วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- สร้างทีมงานและสร้างความตระหนักเจตคติที่ดีในการทำงานแก่ทีมงาน - กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - จัดทำแผนงาน/ปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษาให้ครอบคลุม ทั้งการดำเนินการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ทั้ง ๕ กระบวนการ คือ ๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. การคัดกรองนักเรียน ๓. การส่งเสริมและพัฒนาเด็กนักเรียน ๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน ๕. การส่งต่อ - จัดทำสื่อ/นวัตกรรม สนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	ดำเนินงานตามแผนที่จัดทำขึ้นให้ครอบคลุมกิจกรรมต่อไปนี้ - พัฒนาบุคลากรให้มีเจตคติ ความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการดำเนินงานตามกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - สนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมทั้ง ๕ กระบวนการ - ผลิตหรือจัดหาสื่อ/นวัตกรรมให้การสนับสนุนการดำเนินงานของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาและขับเคลื่อน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	แนวทางการดำเนินงาน
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ดำเนินการนิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามระยะเวลาที่เหมาะสมและครอบคลุมกิจกรรมต่อไปนี้ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - นำเสนอข้อมูล ความรู้ หรือเทคนิควิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ติดตามผลการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๕. ประเมินเพื่อทบทวน (ประเมินภายใน)	- จัดประเมินการดำเนินงานตามกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - เน้นการประเมินเพื่อพัฒนาไม่ใช่การจับผิดตัวบุคคล - ประเมินด้วยบรรยากาศแบบกัลยาณมิตร - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงส่วนที่เป็นจุดอ่อนและพัฒนาในส่วนที่ดีเป็นที่ยอมรับให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น เพื่อให้มีความเข้มแข็งมั่นคงตลอดไป
๖. สรุปรายงาน/ประชาสัมพันธ์	จัดทำหลักฐานการสรุปรายงานประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมประเด็น ต่อไปนี้ - จุดประสงค์ - เป้าหมาย - วิธีดำเนินงาน - ผลการดำเนินงาน - ปัญหา อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา - การรายงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ● ผลงานดีเด่น Best Practices ● ครู/บุคลากรดีเด่น ● นักเรียนที่มีส่วนร่วม/YC ดีเด่น ● ผู้ปกครอง/ชุมชนที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนดีเด่น

การเยี่ยมบ้าน (Home Visit)

การเยี่ยมบ้านเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมักจะนำไปใช้มากในขั้นตอนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้ครูรู้จักนักเรียนอย่างลึกซึ้งและมีข้อมูลเชิงประจักษ์ สามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมพัฒนา รวมถึงการป้องกันและแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยมีกิจกรรมย่อย ดังนี้

ระยะเตรียมการ

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบการดำเนินงานโดยใช้สื่ออย่างหลากหลาย เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เสียงตามสายของ อบต. การจัดทำแผ่นพับ ฯลฯ

๒. รวบรวม สังเกต และศึกษาข้อมูลนักเรียน ทั้งข้อมูลเชิงพฤติกรรมและกายภาพ เช่น พฤติกรรม ขณะอยู่โรงเรียน การแต่งกาย ความสะอาดของร่างกาย การเดินทางไป-กลับ จากบ้านมาถึงโรงเรียน เป็นต้น นำมาวิเคราะห์ สรุป และกำหนดวัตถุประสงค์ในการเยี่ยมบ้าน

๓. วิเคราะห์ว่าใครคือ คนที่ต้องการพบ เช่น พ่อแม่ หรือลุง ป้า น้า อา ของนักเรียน

๔. เตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ ทักษะในการสื่อสารเพื่อการสร้างสัมพันธภาพ การค้นหาปัญหา การรู้สึกเข้าใจและเห็นใจ การให้กำลังใจ ทบทวนประเด็นที่จะสังเกตและสนทนา

๕. นัดหมายล่วงหน้า เพื่อให้พร้อมทั้งสองฝ่าย หรือในกรณีที่ต้องการข้อมูลที่เป็นธรรมชาติ ไม่มีการจัดฉาก ผู้เยี่ยมบ้านอาจไม่นัดหมายล่วงหน้าก็ได้

ระยะเยี่ยมบ้าน

๑. ไปตามนัด กรณีไม่ไปต้องแจ้งล่วงหน้า เพราะผู้ปกครองนักเรียนบางคนอาจต้องหยุดงานเพื่อรอพบครู ไม่ควรเลื่อนนัดถ้าไม่จำเป็น

๒. หากตามนัดแล้วไม่พบใคร ให้สอบถามข้อมูลจากเพื่อนบ้านใกล้เคียงเพื่อนัดมาสรุป วิเคราะห์และกำหนดวัตถุประสงค์ที่จะมาในครั้งต่อไป

๓. รวบรวมข้อมูลโดย การสังเกตสภาพที่อยู่อาศัย และพฤติกรรมของนักเรียนและบุคคลในบ้านของนักเรียน การพูดคุยสนทนากับพ่อแม่ ผู้ปกครอง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน

*****ระหว่างการเยี่ยมบ้านควรระวังการเขียนบันทึก ไม่ควรทำขณะสนทนา แต่อาจใช้สื่ออื่นช่วยบันทึก ทั้งนี้ ควรขออนุญาตผู้ปกครองก่อน และต้องถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่*****

๔. เมื่อเยี่ยมบ้านเสร็จควรจับบันทึกข้อมูลที่พบจากการสังเกตและสนทนาในแบบบันทึกที่เตรียมไว้ทันที เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนที่สุด

ระยะหลังการเยี่ยมบ้าน

๑. ควรกลับมาทบทวนข้อมูลจากการสังเกตและการสนทนารวมถึงข้อมูลจากภาพที่ถ่ายได้ เพื่อสรุปเป็นข้อมูลและข้อสังเกตของนักเรียน เพื่อนำไปใช้ส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

๒. สรุปรายงานและความเห็นของผู้เยี่ยมบ้านเพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลนักเรียน

*****พึงระลึกเสมอว่าข้อมูลและความเห็นของผู้เยี่ยมบ้านเป็นข้อมูลเฉพาะของนักเรียนแต่ละคน ควรรักษาความลับและใช้อย่างระมัดระวังที่สุด *****

การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ความหมาย

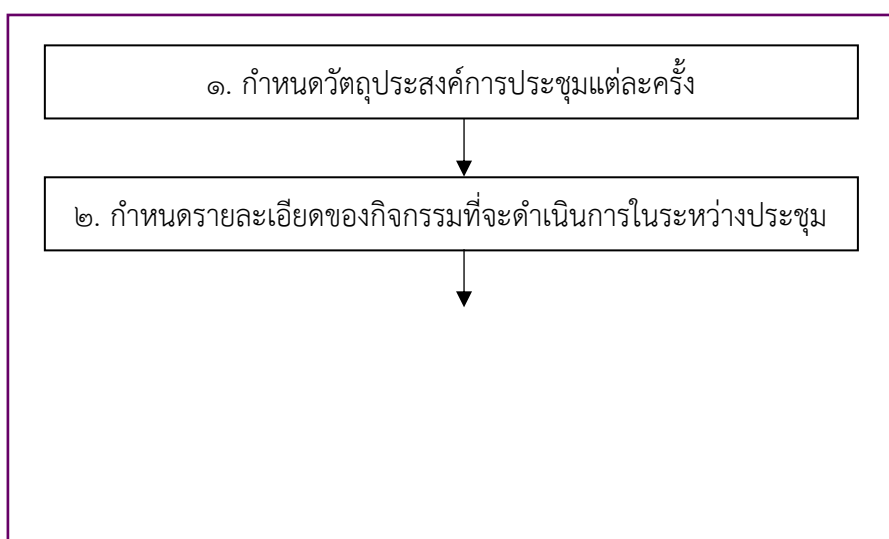
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างสัมพันธภาพที่ดีของครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง เป็นการสร้างเจตคติที่ดีให้กับผู้ปกครองในการให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองได้พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิด ความรู้สึกและประสบการณ์ในการเลี้ยงดูบุตรหลาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปกครองเห็นพฤติกรรมของบุตรหลานทั้งในด้านบวกและด้านลบสอดคล้องกับความเป็นจริงมากขึ้น อีกทั้งยังทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน เกิดเป็นเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชนที่เข้มแข็ง รู้จักการดูแลช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือบุตรหลานให้ปลอดภัยจากอันตรายทั้งปวง การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ควรจัดภาคเรียนละอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยใช้เวลา ประมาณครั้งละ ๑ – ๓ ชั่วโมง

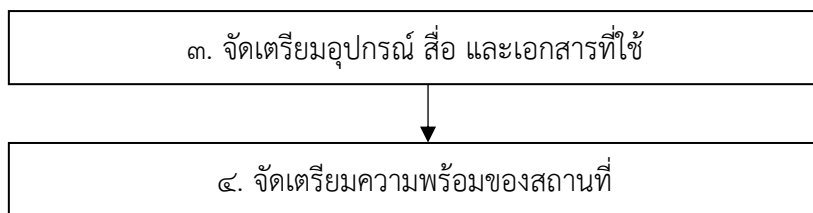
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและเป็นที่พึ่งที่ดีของบุตรหลาน
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิควิธีการเลี้ยงดูบุตรหลานในสังคมยุคปัจจุบัน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองมีเจตคติที่ดีต่อบุตรหลาน มองเห็นถึงส่วนที่ดีของบุตรหลานสำหรับส่วนที่บกพร่องก็ยินดีร่วมมือกันปรับปรุงแก้ไข
๔. เพื่อให้ผู้ปกครองมีทักษะในการสื่อสารกับบุตรหลาน รู้จักรับฟังบุตรหลาน เพื่อก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันอบอุ่นของครอบครัว
๕. เพื่อให้ผู้ปกครองยินดีร่วมมือกับโรงเรียนในการวางแผนทางในอนาคตของบุตรหลาน รวมทั้งร่วมมือร่วมใจกันสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งเพื่อการดูแล
๖. เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกันและระหว่างบ้านกับโรงเรียน

แนวทางในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ก่อนการประชุม เพื่อให้เกิดความพร้อมก่อนการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครูที่ปรึกษาควรมีการเตรียมต่าง ๆ ดังนี้





วิธีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนแต่ละครั้งมีกิจกรรมที่เป็นกระบวนการโดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การสร้างความคุ้นเคยระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง และระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเอง
๒. บอกวัตถุประสงค์ของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๓. พูดถึงภาพรวมของนักเรียนในด้านดี ความประทับใจทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ ความมีน้ำใจ และอื่น ๆ

๔. ดำเนินกิจกรรมที่โรงเรียนหรือที่ครูที่ปรึกษากำหนด เพื่อส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน โดยใช้หลักการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและกัน

๕. หากผู้ปกครองมีความพร้อมในการนำกิจกรรมก็ให้ผู้ปกครองเป็นผู้ดำเนินการ โดยครูเป็นผู้อำนวยความสะดวกเพื่อให้การประชุมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

๖. ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปและบันทึกหลักฐานการประชุม

การสรุปและบันทึกหลักฐานการประชุม การสรุปและบันทึกหลักฐานการประชุมมีประโยชน์หลายประการ ดังนี้

๑. เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดการประชุมครั้งต่อไป
๒. เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียน
๓. เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู โรงเรียนและชุมชน
๔. เป็นหลักฐานอ้างอิงในโอกาสต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ข้อเสนอแนะทั่วไป

๑. จัดตามวันเวลาที่เหมาะสม แต่ส่วนใหญ่นิยมจัดในวันประชุมผู้ปกครองของโรงเรียน ภายหลังจากที่ผู้ปกครองได้พบผู้บริหารโรงเรียนในห้องประชุมใหญ่แล้ว

๒. จัดแสดงผลงานนักเรียนแต่ละระดับชั้นให้ผู้ปกครองชมในห้องประชุมใหญ่

๓. จัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนในสถานที่ที่ผู้ปกครองลงทะเบียน

๔. จัดกิจกรรมบริการผู้ปกครองฟรี เช่น การวัดสมรรถภาพทางกาย การตรวจวัดสายตา-ตรวจสุขภาพ การตรวจสอบความเครียด

ข้อเสนอแนะในการสื่อสาร

๑. ครูที่ปรึกษาควรใช้ภาษาและท่าทางที่เอื้อต่อความสำเร็จในการจัดประชุม

๒. ใช้ภาษาเชิงบวก สร้างสรรค์ ด้วยบรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตร

ทักษะชีวิต (Life Skills)

ความหมาย

ทักษะชีวิต เป็นความสามารถของบุคคลที่จะจัดการกับปัญหาต่างๆ รอบตัวในสภาพสังคมปัจจุบันและเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต

องค์ประกอบของทักษะชีวิต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดองค์ประกอบทักษะชีวิตที่สำคัญที่จะสร้างและพัฒนาเป็นภูมิคุ้มกันชีวิตให้แก่เด็กและเยาวชนในสภาพสังคมปัจจุบันและเตรียมพร้อมสำหรับอนาคตไว้ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หมายถึง การรู้จักความถนัด ความสามารถ จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง เข้าใจความแตกต่างของแต่ละบุคคล รู้จักตนเอง ยอมรับ เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในตนเองและผู้อื่น มีเป้าหมายในชีวิตและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การแยกแยะข้อมูลข่าวสาร ปัญหา และสถานการณ์รอบตัว วิพากษ์วิจารณ์และประเมินสถานการณ์รอบตัวด้วยหลักเหตุผลและข้อมูลที่ต้อง รับรู้ปัญหาสาเหตุของปัญหา หาทางเลือกและตัดสินใจแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์

๓. การจัดการกับอารมณ์และความเครียด

การจัดการกับอารมณ์และความเครียด หมายถึง ความเข้าใจและรู้เท่าทันภาวะอารมณ์ของบุคคล รู้สาเหตุของความเครียด รู้วิธีการควบคุมอารมณ์และความเครียด รู้วิธีผ่อนคลาย หลีกเลี่ยงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จะก่อให้เกิดอารมณ์ไม่พึงประสงค์ไปในทางที่ดี

๔. การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น หมายถึง การเข้าใจมุมมอง อารมณ์ ความรู้สึกของผู้อื่น ใช้ภาษาพูดและภาษากาย เพื่อสื่อสารความรู้สึกนึกคิดของตนเอง รับรู้ความรู้สึกนึกคิดและความต้องการของผู้อื่น วางตัวได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ใช้การสื่อสารที่สร้างสัมพันธภาพที่ดี สร้างความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนการดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง นักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้าน ด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน โรงเรียนบ้านทับลาน กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้นวัตกรรม LAN CARE Model ลานแคร์...ดูแลด้วยใจ ด้วยกระบวนการ PDCA ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาสภาพปัญหา

๑. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง เพื่อสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการ

๒. ประชุมคณะครูเพื่อทำการวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

๓. คณะครูและบุคลากรร่วมกันศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน (SAR) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเบื้องต้นจากงานวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการนำนวัตกรรม LAN CARE Model “ลานแคร์...ดูแลด้วยใจ” ไปใช้

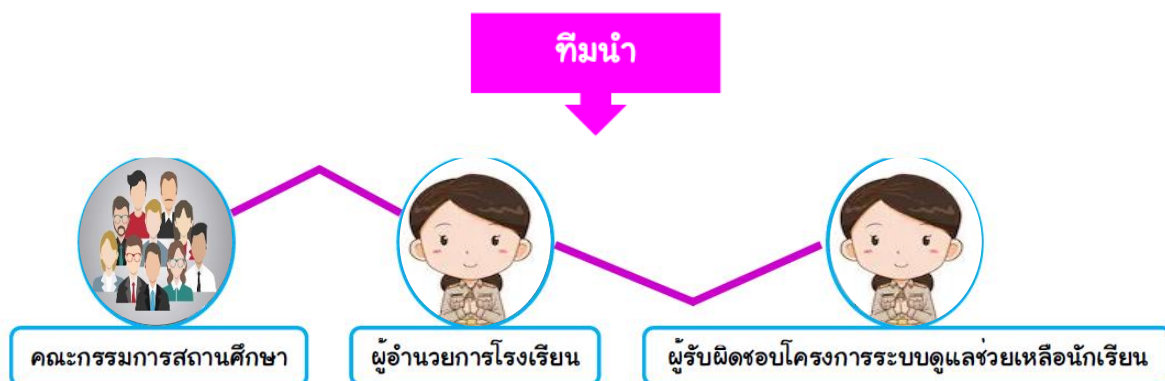
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติกิจกรรมและนำนวัตกรรมไปใช้

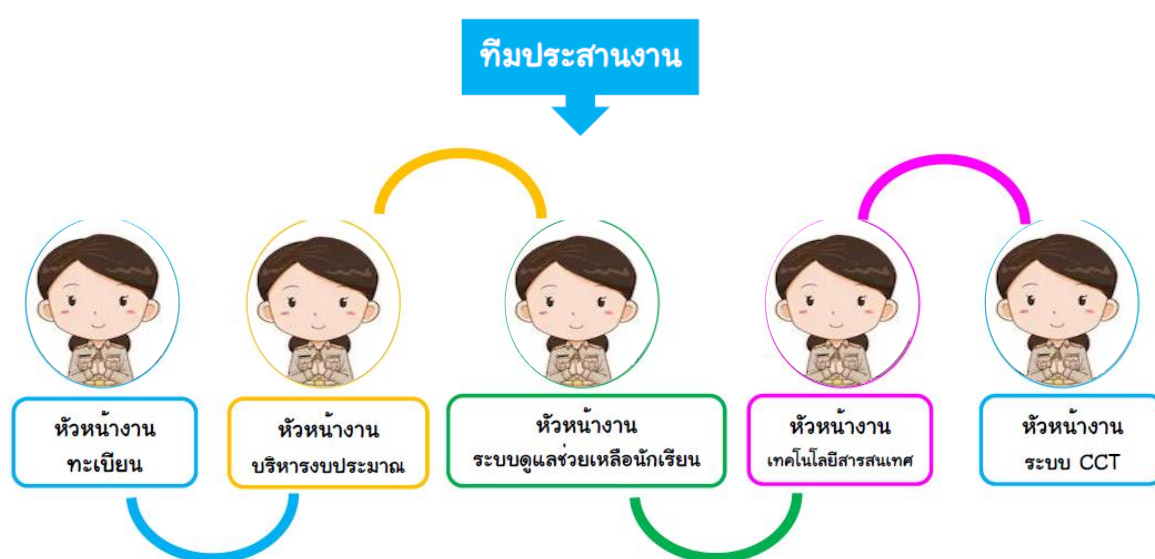
๑. L: Lifesaver ดำเนินงานด้วยการประชุมครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันอย่างชัดเจน และกำหนดค่านิยมการทำงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน “Lifesaver is love - learn - life giver ครูคือผู้ให้ความรัก ให้ความรู้ ให้ทักษะชีวิต” และส่งเสริมให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และตระหนักถึงการเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การอบรม การศึกษาดูงาน การอบรมพัฒนาครูทางระบบ Online การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม PLC เป็นต้น

๒. A: Achievement ดำเนินงานโดยจัดประชุมคณะครูเพื่อกำหนดเป้าหมายในการทำงานร่วมกันคือ จำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาลดลง และแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจำนวน ๓ คณะ ได้แก่

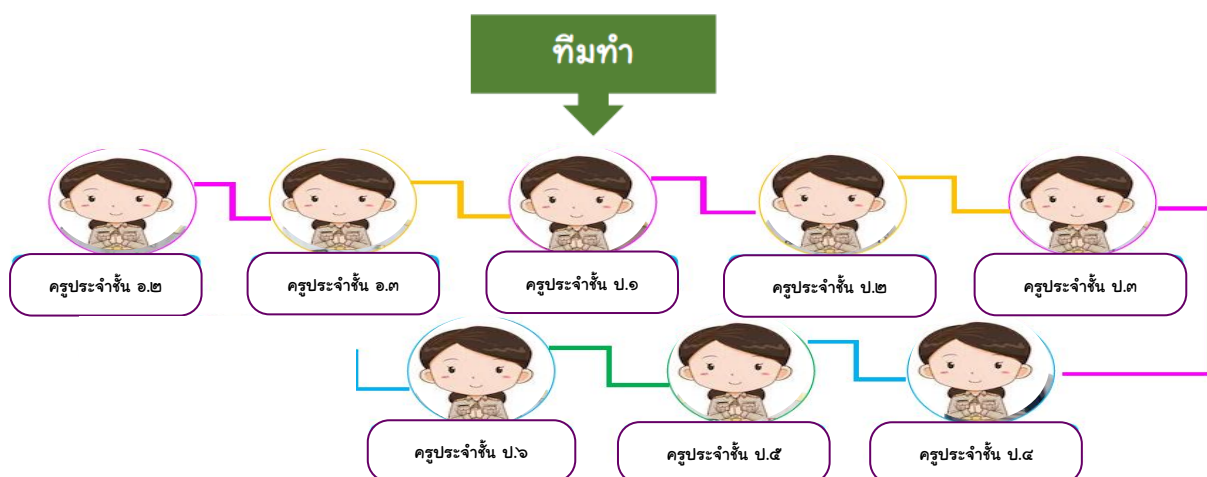
๒.๑ คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้รับผิดชอบโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



๒.๒ คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสานงาน) ประกอบด้วยหัวหน้างานบริหารวิชาการระดับปฐมวัยและหัวหน้างานบริหารวิชาการระดับชั้นพื้นฐาน

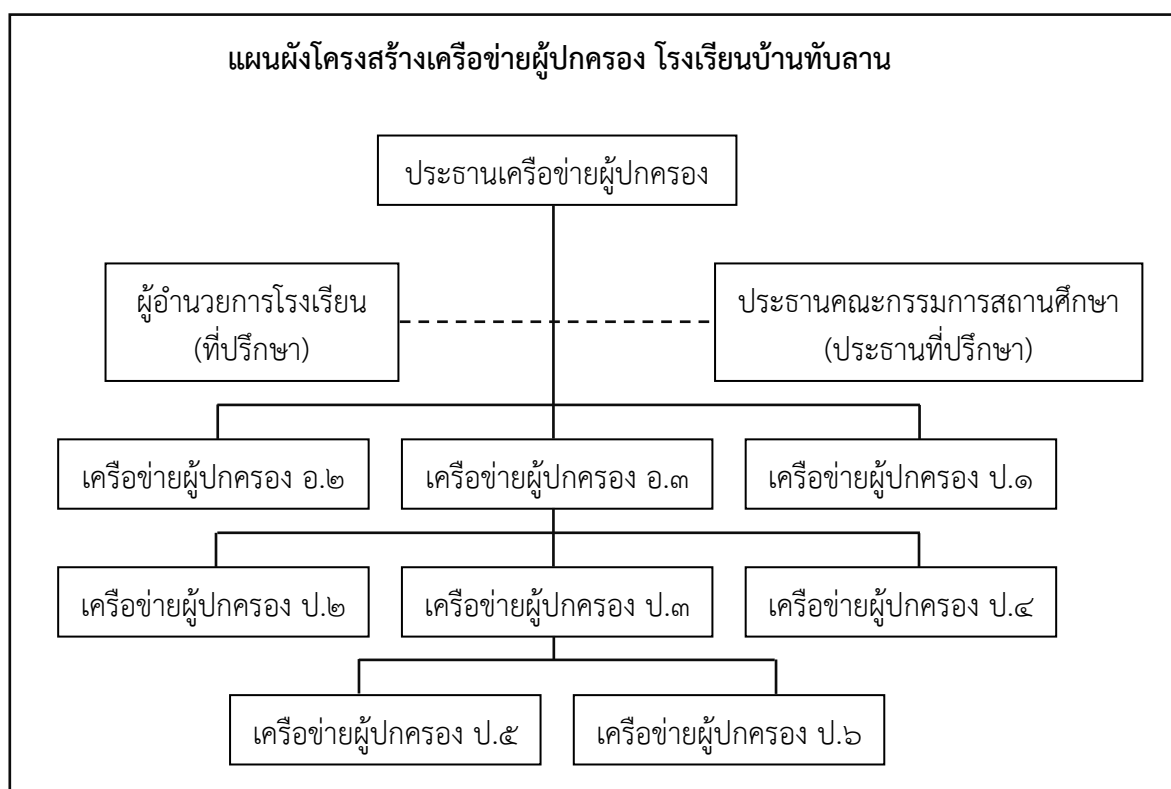


๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการ (ทีมทำ) ประกอบด้วยครูประจำชั้นทุกระดับชั้น โดยโรงเรียนได้จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรูปเล่มเอกสารให้แก่คณะครูนำไปปฏิบัติทุกคน

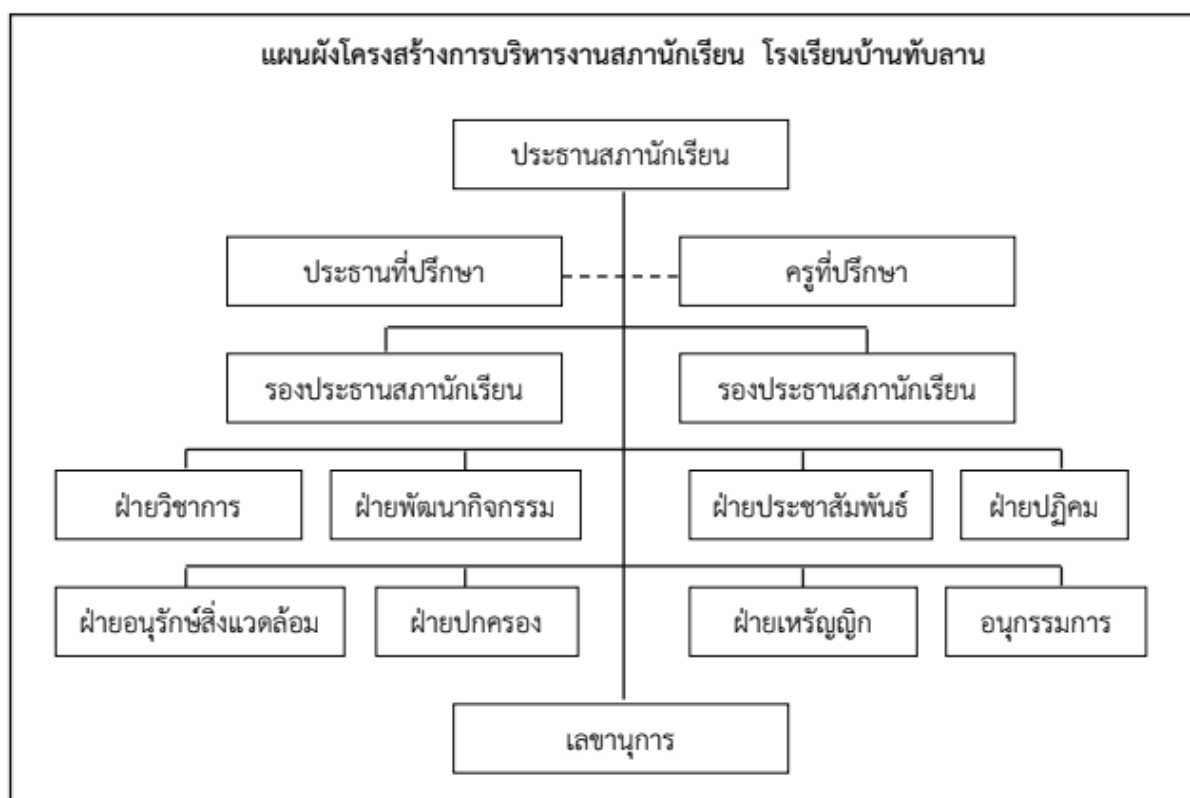


๓. N: Network ดำเนินงานด้วยการสร้างเครือข่ายให้เกิดขึ้นจำนวน ๓ เครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายผู้ปกครอง (Parent Network) เครือข่ายนักเรียน (Student Network) และเครือข่ายชุมชน (Community Network) ดังนี้

๓.๑ เครือข่ายผู้ปกครอง (Parent Network) ดำเนินงานด้วยการจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียนโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่ปรึกษา ทำให้เกิดเครือข่ายผู้ปกครองจำนวน ๘ เครือข่าย แบ่งตามระดับชั้นเรียน ซึ่งมีการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง



๓.๒ เครือข่ายนักเรียน (Student Network) ดำเนินงานด้วยการจัดตั้งเครือข่ายนักเรียนระดับสถานศึกษา ได้แก่ สถานักเรียนที่มาจากการเลือกตั้งจำนวน ๑๐ คน และคณะอนุกรรมการสถานักเรียน ซึ่งเป็นหัวหน้าห้อง ห้องเรียนละ ๑ คน และเครือข่ายนักเรียนระดับห้องเรียนที่มาจากการเลือกของสมาชิกภายในห้องเรียนโดยแต่ละห้องเรียนจะมีคณะกรรมการห้องเรียนละ ๕ คน ได้แก่ หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง ฝ่ายการงาน ฝ่ายการเรียน ฝ่ายกิจกรรม และฝ่ายสารวัตรนักเรียน



๓.๓ เครือข่ายชุมชน (Community Network) ดำเนินงานด้วยการประสานงานหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ภายในและภายนอกเพื่อร่วมสนับสนุนการทำงานโดยใช้วิธีการติดต่อประสานงานทางตรงและทางอ้อม เช่น การประสานงานผ่านบุคลากรในโรงเรียน การทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ การประสานงานผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การขอความอนุเคราะห์ผ่านสื่อออนไลน์ การจัดทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น

๔. คณะกรรมการดำเนินการ (ทีมทำ) นำนวัตกรรม LAN CARE Model “ลานแคร์...ดูแลด้วยใจ” ไปใช้ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

๔.๑ C: Character การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูประจำชั้นสังเกตพฤติกรรมนักเรียน สัมภาษณ์นักเรียน เพื่อน ผู้ปกครอง ประเมินพฤติกรรมโดยใช้โปรแกรมคัดกรองนักเรียนของโรงเรียนบ้านทับลาน บันทึกข้อมูลสุขภาพ และเยี่ยมบ้านนักเรียน

๔.๒ C: Consider การคัดกรองนักเรียน ครูประจำชั้นใช้ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ผ่านโปรแกรมการคัดกรองของโรงเรียนบ้านทับลาน จัดกลุ่มนักเรียนตามเกณฑ์การคัดกรอง คือ กลุ่มปกติ กลุ่มความสามารถพิเศษ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา การคัดกรองนักเรียนแบ่งกลุ่มเป็นระดับชั้น และสรุปเป็นภาพรวมของโรงเรียน เพื่อจะได้ทราบพฤติกรรมนักเรียนแล้วให้ความช่วยเหลือ โดยครูประจำชั้นให้คำปรึกษาเบื้องต้นตามสภาพปัญหา

๔.๓ A: Assist การส่งเสริมพัฒนานักเรียนทุกกลุ่ม สำหรับนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติ กลุ่มความสามารถพิเศษ กลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหาที่ได้รับการแก้ไขแล้ว ทีมประสานร่วมกับครูประจำชั้นได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียน ดังนี้

๑) กิจกรรมโฮมรูม

๒) กิจกรรมทางวิชาการ

๓) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

๔) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๕) กิจกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๔.๔ R: Resolve & Prevention การป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมรณรงค์การเฝ้าระวังและส่งเสริมสร้างสรรค์ในกิจกรรมวันสำคัญ จัดประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔.๕ E: Expert Referral การส่งต่อ

๑) การส่งต่อภายใน ดำเนินการโดยครูประจำวิชาส่งต่อครูประจำชั้น หากครูประจำชั้นไม่สามารถแก้ไขพฤติกรรมได้จะส่งต่อมายังครูแนะแนว และส่งต่อมายังผู้อำนวยการโรงเรียน

๒) การส่งต่อภายนอก โรงเรียนส่งต่อให้สถานพยาบาลต่อไปโดยจะแจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนทราบเพื่อร่วมรับรู้และแก้ปัญหาร่วมกัน

ขั้นการตรวจสอบ (Check)

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน

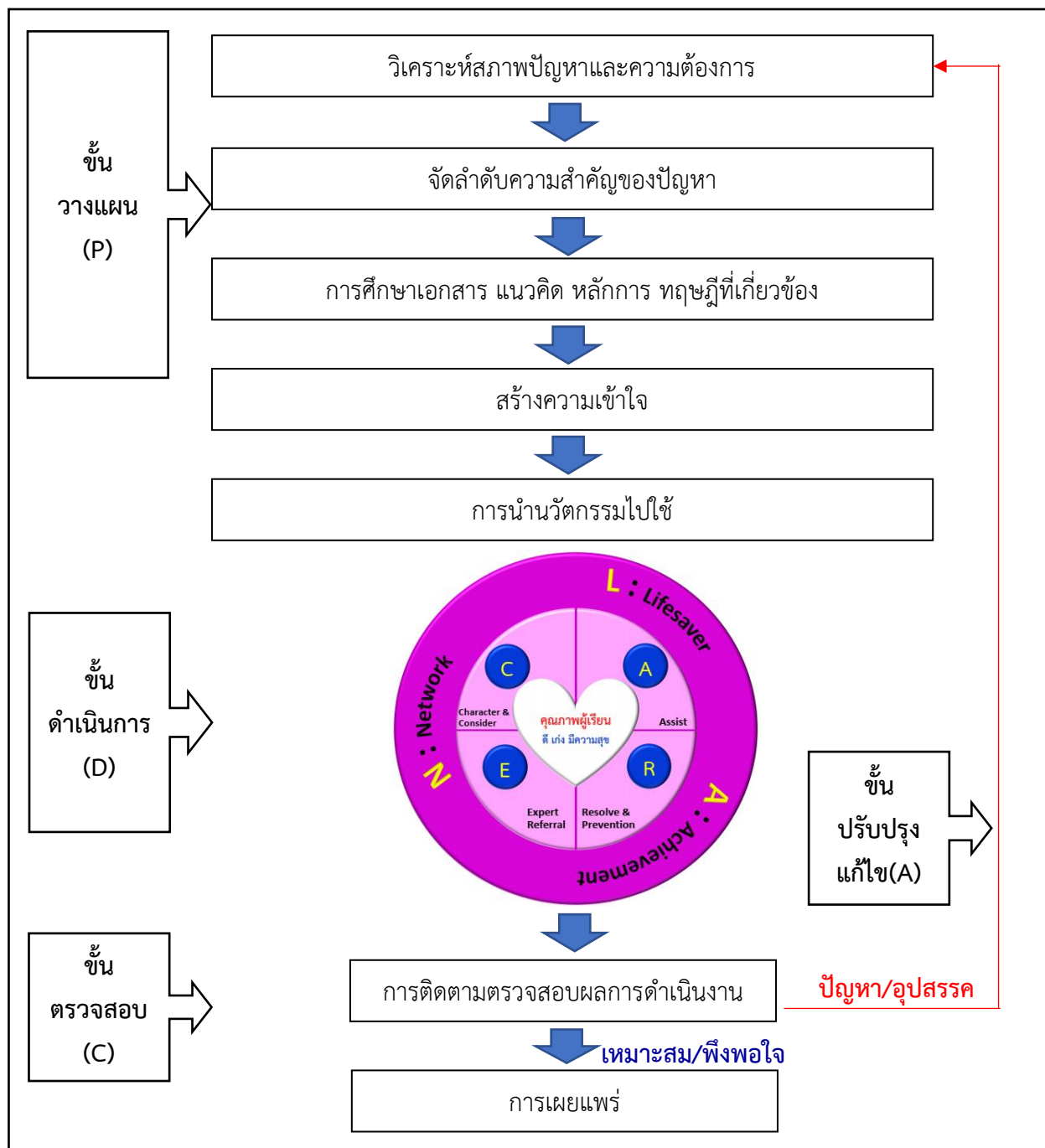
ทำการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยใช้วิธีการนิเทศแบบกัลยาณมิตร มีกระบวนการนิเทศ ๓ มิติ ได้แก่ การนิเทศตนเอง การนิเทศโดยผู้บริหาร และการนิเทศโดยเพื่อนครู ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินโดยกำหนดการติดตามและประเมินผลเดือนละครั้ง เป็นเวลา ๑ ภาคเรียน และประเมินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำแบบประเมิน ๒ แบบ ได้แก่ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม และแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการประเมิน

ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Action)

ขั้นตอนที่ ๔ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน

จัดประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสรุปผลการดำเนินงานของโรงเรียน พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง ว่ามีอุปสรรค ปัญหา ขอบกพร่อง จุดอ่อนที่ควรต้องปรับปรุงหรือไม่ และให้ข้อเสนอในการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

แผนผังการขับเคลื่อนการดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านทับลาน



ภาคผนวก

บันทึกการเยี่ยมบ้าน

หน้า 1/4

คำชี้แจง :

- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านฉบับนี้รวมการคัดกรองนักเรียนยากจนเข้าด้วยกัน เพื่อให้คุณครูสามารถลงพื้นที่ได้พร้อมกันในครั้งนี้เดียว
- การตอบแบบสอบถาม : หากเป็นตัวเลือก ☐ หมายถึง ให้ตอบเพียงข้อเดียว และ หากเป็นตัวเลือก ☐ หมายถึง ให้ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

โรงเรียน.....สพป./สพม.....

รูปถ่าย

นักเรียน

1. ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....
เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
2. ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์..... ☐ ไม่มีผู้ปกครอง
ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน.....อาชีพ.....การศึกษาสูงสุด.....
เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน
☐ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)
3. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน).....คน มีรายละเอียดดังนี้ (กรอกเฉพาะนักเรียนยากจนเท่านั้น)

คนที่	ความสัมพันธ์ กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทาง ร่างกาย/ สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้ รวม เฉลี่ยต่อ เดือน
				ค่าจ้าง เงินเดือน	ประกอบอาชีพ ทางการเกษตร (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ)	รายได้ จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่า เช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หาดด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									

4. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน

- 4.1. ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้ ☐ มีคนพิการ ☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)
- 4.2. ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น
- 4.3. สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ ☐ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- 4.4. ยานพาหนะของครอบครัว
 - รถยนต์ส่วนบุคคล ☐ มี ☐ ไม่มี
 - รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตุ้ ☐ มี ☐ ไม่มี
 - รถไถ/เกี่ยข้าว/รถไถยนต์/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน ☐ มี ☐ ไม่มี
- 4.5 เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ☐ ไม่เกิน 1 ไร่ ☐ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

บันทึกการเยี่ยมบ้าน

หน้า 2/4

5. ความสัมพันธ์ในครอบครัว

5.1. สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน.....ชั่วโมง/วัน

5.2. ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง	ไม่มี
บิดา					
มารดา					
พี่ชาย/น้องชาย					
พี่สาว/น้องสาว					
ปู่/ย่า/ตา/ยาย					
ญาติ					
อื่นๆ.....					

5.3. กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร (ตอบเพียง 1 ข้อ)

☐ ญาติ ☐ เพื่อนบ้าน ☐ นักเรียนอยู่บ้านด้วยตนเอง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

5.4. รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด).....บาท (กรอกเฉพาะกรณีนักเรียนไม่ยากจนเท่านั้น)

5.5. นักเรียนได้รับค่าใช้จายจาก.....นักเรียนทำงานหารรายได้ อาชีพ.....

รายได้วันละ.....บาท นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท

5.6. สิ่งที่ยุ่ปกครองต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน

☐ ด้านการเรียน ☐ ด้านพฤติกรรม ☐ ด้านเศรษฐกิจ (เช่น ขอรับทุน) ☐ อื่นๆ ระบุ.....

5.7. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ

☐ เบี้ยผู้สูงอายุ ☐ เบี้ยพิการ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

5.8. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

.....

6. พฤติกรรมและความเสี่ยง

6.1. สุขภาพ

☐ ร่างกายไม่แข็งแรง ☐ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย ☐ มีภาวะทุพโภชนาการ
☐ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง ☐ สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

6.2. สวัสดิการหรือความปลอดภัย

☐ พ่อแม่แยกทางกัน หรือแต่งงานใหม่ ☐ ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์
☐ มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อก ☐ บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด
☐ บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน ☐ มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว
☐ ไม่มีผู้ดูแล ☐ มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว
☐ ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน ☐ ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ
☐ เล่นการพนัน

6.3. ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน(ไป/กลับ).....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง.....ชม.นาที

การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน (ตอบเพียง 1 ข้อ)

☐ ผู้ปกครองมาส่ง ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถโรงเรียน
☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยาน ☐ เดิน ☐ อื่นๆ

บันทึกการเยี่ยมบ้าน

หน้า 3/4

6.4. ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว

- | | |
|--|---|
| ☐ ช่วยงานบ้าน | ☐ ช่วยคนดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ |
| ☐ ช่วยค้าขายเล็กน้อยๆ | ☐ ทำงานแถวบ้าน |
| ☐ ช่วยงานในไร่ | ☐ อื่น ระบุ..... |

6.5. กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก

- | | |
|---|--|
| ☐ ดูทีวี / ฟังเพลง | ☐ ไปเที่ยวห้าง / ดูหนัง |
| ☐ อ่านหนังสือ | ☐ ไปหาเพื่อน / เพื่อน |
| ☐ แว่น / สก๊อย | ☐ เล่นเกม คอม / มือถือ |
| ☐ ไปสวนสาธารณะ | ☐ ไปร้านสนุกเกอร์ |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ..... | |

6.6. พฤติกรรมการใช้สารเสพติด

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด | ☐ สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด | |
| ☐ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด | ☐ ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด | ☐ เป็นผู้ติดบุหรี่ สุรา หรือการใช้สารเสพติดอื่นๆ |

6.7. พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ มีการทะเลาะวิวาท | ☐ ก้าวร้าว เกร | ☐ ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ |
| ☐ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น | ☐ ทำร้ายร่างกายตนเอง | |

6.8. พฤติกรรมทางเพศ

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ อยู่ในกลุ่มชายบริการ | ☐ ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับด้านเพศเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง | ☐ ตั้งครรภ์ |
| ☐ ชายบริการทางเพศ | ☐ หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องทางเพศ | ☐ มีการมีว่ลุมทางเพศ |

6.9. การติดเกม

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ เล่นเกมเกินวันละ 1 ชั่วโมง | ☐ ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ | ☐ เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน |
| ☐ ใช้เงินเงินผิดปกติ | ☐ อยู่ในกลุ่มเพื่อนเล่นเกม | ☐ ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน |
| ☐ ใช้เวลาเล่นเกมเกิน 2 ชั่วโมง | ☐ หมกมุ่น จังจี้ในการเล่นเกม | ☐ ใช้เงินสิ้นเปลือง โทกโท ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม |
| ☐ อื่นๆ | | |

6.10. การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่บ้าน

- | | |
|---|--|
| ☐ สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน | ☐ ไม่สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน |
|---|--|

6.11. การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- | |
|--|
| ☐ เคยใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการเรียน |
| ☐ เข้าใช้ line, Facebook, twitter หรือ chat (เกินวันละ 1 ชั่วโมง) |
| ☐ ใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างเรียน 2 - 3/วัน |
| ☐ เข้าใช้ line, Facebook, twitter หรือ chat (เกินวันละ 2 ชั่วโมง) |

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

- | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ☐ บิดา | ☐ มารดา | ☐ พี่ชาย | ☐ พี่สาว | ☐ น้ำ | ☐ อา |
| ☐ ป้า | ☐ ลุง | ☐ ปู่ | ☐ ย่า | ☐ ตา | ☐ ยาย |
| ☐ ทวด | ☐ พ่อเลี้ยง | ☐ แม่เลี้ยง | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....

(.....)

บันทึกการเยี่ยมบ้าน

หน้า 4/4

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน.....

- กรณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ ☐ บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- ☐ บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- ☐ บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ☐ ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน

มีหลังคาและฝาบ้านด้วย

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ฉบับครูประเมินนักเรียน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
 ชั้น..... โรงเรียนบ้านทับลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เพศ	ด้าน อารมณ์	ด้านความ ประพฤติ/ เกร	ด้าน พฤติกรรม อยู่ไม่นิ่ง	ด้าน ความสัมพันธ์ กับเพื่อน	ด้าน ความสัมพันธ์ ทางสังคม	รวม พฤติกรรม ๔ ด้าน
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
๑๑									
๑๒									
๑๓									
๑๔									
๑๕									
๑๖									
๑๗									
๑๘									
๑๙									
๒๐									

(.....)
 ครูประจำชั้น.....
 ผู้กรอกข้อมูล

(.....)
 ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
 ชั้น..... โรงเรียนบ้านทับลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เพศ	ด้าน อารมณ์	ด้านความ ประพฤติ/ เกร	ด้าน พฤติกรรม อยู่ไม่นิ่ง	ด้าน ความสัมพันธ์ กับเพื่อน	ด้าน ความสัมพันธ์ ทางสังคม	รวม พฤติกรรม ๔ ด้าน
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
๑๑									
๑๒									
๑๓									
๑๔									
๑๕									
๑๖									
๑๗									
๑๘									
๑๙									
๒๐									

(.....)
 ครูประจำชั้น.....
 ผู้กรอกข้อมูล

(.....)
 ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง ภาคเรียนที่ ... ปีการศึกษา
 ชั้น..... โรงเรียนบ้านทับลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เพศ	ด้าน อารมณ์	ด้านความ ประพฤติ/ เกร	ด้าน พฤติกรรม อยู่ไม่นิ่ง	ด้าน ความสัมพันธ์ กับเพื่อน	ด้าน ความสัมพันธ์ ทางสังคม	รวม พฤติกรรม ๔ ด้าน
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
๑๑									
๑๒									
๑๓									
๑๔									
๑๕									
๑๖									
๑๗									
๑๘									
๑๙									
๒๐									

(.....)
 ครูประจำชั้น.....
 ผู้กรอกข้อมูล

(.....)
 ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

สรุปผลการคัดกรองนักเรียน ด้านอื่น ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
 ชั้น..... โรงเรียนบ้านทับลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เพศ	ความสามารถ พิเศษ	ด้านการ เรียน	ด้าน สุขภาพ	ด้าน เศรษฐกิจ	ด้านสังคม
				ระบุความสามารถ ถ้าไม่มีเว้นว่างไว้				
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								
๑๖								

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ด้านการเรียน ๑ เกเรตเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒ เกเรตเฉลี่ย ๑ - ๑.๙๙

๓ เกเรตเฉลี่ย ๐ , ร , มส

ด้านสุขภาพ ๑ แข็งแรง/เจ็บป่วยเดือนละ ๑ - ๒ ครั้ง

๒ เจ็บป่วยมากกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง

๓ มีโรคประจำตัว ต้องใช้ยา

ด้านสังคม ๑ ไม่เสพยา/ความรุนแรง/ติดเกม

๒ เคยเสพยา/ความรุนแรง/ติดเกม

๓ เสพยา/ความรุนแรง/ติดเกม

ด้านเศรษฐกิจ ๑ กลุ่มปกติ

๒ กลุ่มยากจน

๓ กลุ่มยากจนพิเศษ

ใช้ข้อมูลโปรแกรมคัดกรองนร.ยากจน

ความสามารถพิเศษ ระบุความสามารถพิเศษของนักเรียนที่ได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ

(.....)

ครูประจำชั้น/ผู้คัดกรอง

วันที่.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

วันที่.....

รายงานผลการคัดกรองนักเรียน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
 ชั้น..... โรงเรียนบ้านทับลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เพศ	ความสามารถ พิเศษ	ด้านการ เรียน	ด้าน สุขภาพ	ด้าน เศรษฐกิจ	ด้าน สังคม	ด้าน พฤติกรรม	สรุปผล การคัด กรอง
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										
๑๑										
๑๒										
๑๓										
๑๔										
๑๕										
๑๖										
๑๗										
๑๘										
๑๙										
๒๐										

(.....)

ครูประจำชั้น/ผู้คัดกรอง

วันที่.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทับลาน

ที่/..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการคัดกรองนักเรียนชั้น..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการคัดกรองนักเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น..... ได้ทำการ
คัดกรองนักเรียนเมื่อวันที่ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำภาคเรียนที่
ปีการศึกษา เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ขอส่งรายงานผลการคัดกรองนักเรียนดังกล่าว เพื่อพิจารณาลงนามรับรองข้อมูล รายละเอียด
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ครูประจำชั้น.....

ความเห็นของหัวหน้าโครงการ

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้องตามเสนอ และควรดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
ต่อไป

(.....)

ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นชอบตามเสนอ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

สถิติผลการคัดกรองนักเรียนชั้น.....
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

จำนวนนักเรียน	ชาย	หญิง
.....คน		
.....%		

กลุ่มคัดกรอง		ผลการคัดกรองแยกรายด้าน (คน)				
		๑. ด้านการ เรียน	๒. ด้าน สุขภาพ	๓. ด้าน เศรษฐกิจ	๔. ด้าน สังคม	๕. ด้าน พฤติกรรม
กลุ่มปกติ	ชาย					
	หญิง					
	รวม					
กลุ่มเสี่ยง	ชาย					
	หญิง					
	รวม					
กลุ่มมีปัญหา	ชาย					
	หญิง					
	รวม					
รวมจำนวน						

กลุ่มความสามารถ พิเศษ	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม

ผลการคัดกรอง	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา	กลุ่มความสามารถพิเศษ	รวม
จำนวน					
ร้อยละ					

(.....)
ครูประจำชั้น.....
ผู้คัดกรองนักเรียน

(.....)
ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ผู้ตรวจทานข้อมูล

(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน
ผู้รับรองข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทับลาน

ที่/..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการคัดกรองนักเรียนโรงเรียนบ้านทับลาน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการคัดกรองนักเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านทับลาน ได้ทำการสรุปผลการคัดกรองนักเรียนโรงเรียนบ้านทับลาน ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ขอส่งรายงานผลการคัดกรองนักเรียนดังกล่าว เพื่อพิจารณาลงนามรับรองข้อมูล รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

- เห็นชอบ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

สรุปผลการคัดกรองนักเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
โรงเรียนบ้านทับลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ระดับชั้น	ผลการคัดกรอง (คน)			
	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา	กลุ่มความสามารถพิเศษ
อนุบาล ๒				
อนุบาล ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๑				
ประถมศึกษาปีที่ ๒				
ประถมศึกษาปีที่ ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๔				
ประถมศึกษาปีที่ ๕				
ประถมศึกษาปีที่ ๖				
รวม				

ระดับชั้น	ผลการคัดกรอง (ร้อยละ)			
	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา	กลุ่มความสามารถพิเศษ
อนุบาล ๒				
อนุบาล ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๑				
ประถมศึกษาปีที่ ๒				
ประถมศึกษาปีที่ ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๔				
ประถมศึกษาปีที่ ๕				
ประถมศึกษาปีที่ ๖				
รวม				

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

ผู้รับรองข้อมูล

แบบรายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

โรงเรียนบ้านทับลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ครั้งที่.....วันที่.....

ณ ห้องประจำชั้น.....

ผู้ปกครองทั้งหมดคน

มาประชุม จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ.....

ไม่มาประชุม จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ.....

หัวข้อสำคัญของการประชุม ได้แก่

๑.

.....

๒.

.....

ข้อสรุปจากการประชุม

๑.

.....

๒.

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ลงชื่อ.....ตัวแทนผู้ปกครอง

(.....)

หมายเหตุ ให้แนบภาพถ่ายกิจกรรม ๑-๒ รูป, ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

	แบบบันทึก การส่งต่อนักเรียน	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
ข้อมูลนักเรียน ชื่อนามสกุล.....ชั้น..... มีปัญหาซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ดังนี้ คือ ☐ ด้านการเรียนรู้ ☐ ด้านสุขภาพ ☐ ด้านครอบครัว ☐ ด้านเสถียรภาพ ☐ ด้านจิตใจและพฤติกรรม รายละเอียดดังนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการช่วยเหลือในเบื้องต้นแล้วดังนี้ ☐ อบรม แนะนำ ชี้แนะ ☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ บันทึกพฤติกรรม ☐ บันทึกพฤติกรรม พร้อมตัดคะแนนพฤติกรรม ☐ อื่นๆ..... แต่ยังคงมีพฤติกรรม ยังเหมือนเดิมไม่เปลี่ยนแปลง จึงขออนุญาตส่งต่อเพื่อแก้ไขปัญหาของนักเรียนรายนี้ ให้แก่ฝ่าย ☐ กิจการนักเรียน ☐ วิชาการ ☐ อนามัยโรงเรียน ☐ แนะแนว ☐ อื่นๆ..... จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ ในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียน ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษา วันที่.....		

แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน
(จากการส่งต่อบุคลากรภายในโรงเรียน)

โรงเรียนบ้านทับลาน

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

เรียน ครูประจำชั้น.....

ตามที่ท่านได้ส่งนักเรียน ชื่อ.....ชั้น..... มาให้ดำเนินการ
ช่วยเหลือนั้น บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือนักเรียนแล้ว สรุปผลดังนี้

- ☐ อบรมแนะนำ ชี้แนะ เรื่อง.....
- ☐ ว่ากล่าวตักเตือน เรื่อง.....
- ☐ บันทึกพฤติกรรมและแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบ
- ☐ ส่งต่อภายนอกที่.....
- ☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำคลินิกเสมอรักษ์



แบบรายงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล
โรงเรียนบ้านทับลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒
ปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุลนักเรียน.....

ชั้น.....

ชื่อ - สกุลครูประจำชั้น.....

สภาพปัญหา / สภาพความต้องการส่งเสริม (จากผลการคัดกรอง)

สภาพปัญหา	การดูแลแก้ไขปัญหา / การส่งเสริม	
☐ ด้านการเรียน	☐ สอนซ่อมเสริม	☐ ฝึกทักษะเฉพาะด้าน
	☐ กิจกรรมพี่สอนน้อง	☐ ส่งเสริมทักษะวิชาการ / แข่งขันวิชาการ
☐ ด้านสุขภาพ		
☐ ภาวะทุพโภชนาการ	☐ ส่งเสริมการออกกำลังกาย	☐ ส่งเสริมด้านโภชนาการ
☐ โรคประจำตัว	☐ สังเกตอาการ/ติดตามการทานยา	☐ ส่งต่อ รพสต.บ้านทับลาน
☐ ด้านเศรษฐกิจ	☐ ทุนการศึกษา	☐ ส่งเสริมอาชีพ
	☐ ปัจจัยพื้นฐาน	
☐ ด้านสังคม	☐ จัดกิจกรรมกลุ่ม	☐ กิจกรรมเด็กดีศรีทับลาน
☐ ด้านพฤติกรรม	☐ กิจกรรมเด็กดีศรีทับลาน	☐ กิจกรรมค่ายธรรมะ
	☐ พูดคุยกับผู้ปกครองและขอความร่วมมือในการเฝ้าระวังและแก้ไขพฤติกรรม	

ติดภาพถ่ายตามที่รายงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ครูประจำชั้น



คำสั่งโรงเรียนบ้านทับลาน

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา.....

.....

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนบ้านทับลาน เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และครูที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียน การปฏิบัติตนอยู่ในสังคม การช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เห็นสมควรแต่งตั้งครูที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียน การปฏิบัติตนอยู่ในสังคม การช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกรอบการดำเนินงาน ๕ ประการ ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน การส่งเสริมนักเรียนและการส่งต่อนักเรียน การกำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีต่อนักเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา..... ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ)

๑.	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.	ประธานกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓.	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔.	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๕.	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
ฯลฯ		
๖.	ครูผู้รับผิดชอบงานระบบดูแลฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ให้คำปรึกษา หรือจัดกิจกรรม ส่งเสริมแก้ไขปัญหานักเรียน
๓. นิเทศ ติดตาม กำกับ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสานงาน)

๑.	ครูผู้รับผิดชอบงานระบบดูแลฯ
๒.	หัวหน้างานวิชาการ
๓.	หัวหน้างานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๔. หัวหน้างานแนะแนว

๕. หัวหน้างานอนามัย

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมหน้า) และคณะกรรมการดำเนินการ (ทีมทำ) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการดำเนินการ (ทีมทำ)

๑. ครูประจำชั้นอนุบาล ๒

๒. ครูประจำชั้นอนุบาล ๓

๓. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๔. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๕. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๖. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๗. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๘. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำสารสนเทศนักเรียนในชั้นให้เป็นปัจจุบัน มีการช่วยเหลือนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ไข การส่งต่อ

๒. ควบคุม ดูแลนักเรียน ให้เข้าแถวเคารพธงชาติในภาคเช้า การเข้าแถวก่อนเลิกเรียนและกิจกรรมอื่นๆ

๓. อบรมชี้แจงเรื่องระเบียบวินัยต่างๆ ของโรงเรียนให้นักเรียนทราบและกำกับดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตาม

๔. จัดโฮมรูม อบรม แนะนำ ดูแลเอาใจใส่ด้านทักษะการดำรงชีวิตความประพฤติ การแต่งกาย ความสะดวก ห้องเรียน รวมถึงการให้คำปรึกษานักเรียน เพื่อส่งเสริมป้องกันปัญหา และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ ด้านครอบครัว อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๕. ติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง เยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อป้องกันแก้ไขกับผู้ปกครอง และสร้างขวัญและกำลังใจกับนักเรียนอันเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๖. รายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อรายงานแก่ผู้บริหารทราบต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดแก่นักเรียนและทางโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาววรรณ เสนาะวาที	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับลาน
๒. นางถาวร วีระกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นายบรรเจิด ร่วมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางกาญจนา แสงอาทิตย์	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางอนงนุช ปิงคำรงค์	ครูผู้ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวจรรยา อดทน	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวพะยอม น้อยเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางศุภานัน จิราวัฒน์	ครูชำนาญการ
๙. นางวราพร ชงชัย	ครู คศ.๑
๑๐. นายไกรฤกษ์ อำพันธ์เสน	ครู คศ.๑
๑๑. นางสาวกฤตภรณ์ สมคำ	ครู คศ.๑
๑๒. นางสาวจุไรรัตน์ ทวีโคตร	ครู คศ.๑
๑๓. นายธฤต เนียมฉิมพลี	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรพรรณ อินทร์มี	เจ้าหน้าที่ธุรการ

